

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 февраля 2017 г. N 157

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 15.05.2017 N 407, от 26.06.2017 N 573, от 10.07.2017 N 614,
от 31.07.2017 N 689, от 02.10.2017 N 867, от 14.12.2017 N 1108,
от 19.02.2018 N 147, от 27.04.2018 N 373, от 21.05.2018 N 446,
от 13.06.2018 N 526, от 10.09.2018 N 808, от 08.10.2018 N 885,
от 01.04.2019 N 298, от 10.06.2019 N 548, от 24.06.2019 N 582)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, [постановлением](#) Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области", [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (приложение N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717), [Положением](#) о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717), [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года N 373 "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы", в целях

реализации государственной [программы](#) "Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года N 1222, Правительство области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.05.2017 [N 407](#), от 26.06.2017 [N 573](#), от 14.12.2017 [N 1108](#), от 13.06.2018 [N 526](#), от 01.04.2019 [N 298](#))

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Установить, что лица, получившие гранты на развитие семейных животноводческих ферм и гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства до 2017 года:

вправе в течение периода расходования гранта внести изменение в план расходов в соответствии с процедурой, предусмотренной [пунктами 2.10.3, 2.11.3](#) Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденного настоящим постановлением;

представляют отчетность в соответствии с [подразделами 3.10, 3.11](#) Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденного настоящим постановлением.
(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
(п. 3 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573)

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области
А.И.ШЕРЛЫГИН

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 13 февраля 2017 г. N 157

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.05.2017 N 407, от 26.06.2017 N 573, от 10.07.2017 N 614, от 31.07.2017 N 689, от 02.10.2017 N 867, от 14.12.2017 N 1108, от 19.02.2018 N 147, от 27.04.2018 N 373, от 21.05.2018 N 446, от 13.06.2018 N 526, от 10.09.2018 N 808, от 08.10.2018 N 885, от 01.04.2019 N 298, от 10.06.2019 N 548, от 24.06.2019 N 582)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (приложение N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 15.05.2017 N 407)

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

поддержка элитного семеноводства (далее - субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства");

возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее - субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями");

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее - субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в

области растениеводства");

поддержка племенного животноводства (далее - субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства");

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства");

абзац утратил силу с 13 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526;

возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее - субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования");

производство льнопродукции (далее - субсидии по направлению "производство льнопродукции");

грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - субсидии по направлению "грант на развитие семейной животноводческой фермы");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

грант на поддержку начинающего фермера (далее - субсидии по направлению "грант на поддержку начинающего фермера");
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

грант на развитие материально-технической базы (далее - субсидии по направлению "грант на развитие материально-технической базы").
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

1.3. Субсидии предоставляются в следующих целях:

по направлению "поддержка элитного семеноводства" - возмещения затрат на приобретение элитных семян;

по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" - возмещения затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" - возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в области растениеводства;

субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" - возмещения затрат на поддержку племенного животноводства;

по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области

животноводства" - возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в области животноводства;

абзац утратил силу с 13 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526;

по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" - возмещения затрат на уплату процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

по направлению "производство льнопродукции" - финансового обеспечения затрат, связанных с производством льнопродукции;

по направлению "грант на развитие семейной животноводческой фермы" - финансового обеспечения затрат по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

по направлению "грант на поддержку начинающего фермера" - финансового обеспечения затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

по направлению "грант на развитие материально-технической базы" - финансового обеспечения затрат на создание и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

Субсидии по вышеуказанным направлениям предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

1.4. Получателями субсидий являются заявители, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

1.4.1. по направлению "поддержка элитного семеноводства": сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.2. по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями":

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.3. по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства":

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.4. по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства":

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.5. по направлению "поддержка племенного животноводства":

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.6. утратил силу с 13 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526;

1.4.7. по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования":

крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, отвечающие установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

1.4.8. по направлению "производство льнопродукции":

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.9. по направлению "грант на развитие материально-технической базы" - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

(пп. 1.4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

1.4.10. по направлению "грант на развитие семейной животноводческой фермы" - крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, основанные на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца с даты их регистрации;
(пп. 1.4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

1.4.11. по направлению "грант на поддержку начинающего фермера" - крестьянские (фермерские) хозяйства, главами которых являются граждане Российской Федерации, отвечающие установленным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяцев с даты их регистрации.
(пп. 1.4.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (приложение N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717); [Положением](#) о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение N 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717), и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.
(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

1.6. Под сельской территорией в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района.
(п. 1.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства"

2.1.1. Субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" предоставляются во

втором полугодии текущего года.

Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.1.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

[согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о площади, засеянной приобретенными элитными семенами за текущий год, на возмещение затрат, по приобретению которых планируется получить субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства", согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии:

актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме N СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян (договоров купли-продажи, поставки);

документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

документов подтверждения соответствия партий семян, предусмотренного **статьей 21** Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

К субсидированию принимаются затраты на приобретение элитных семян, произведенные с 1 июля предыдущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае представления заявителем документов, составленных на иностранном языке, заявитель представляет перевод этих документов на русский язык с нотариальным свидетельствованием верности перевода.
(п. 2.1.2 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.1.3. Утратил силу с 14 декабря 2017 года. - **Постановление** Правительства Вологодской

области от 14.12.2017 N 1108.

2.1.4. Документы, указанные в [пункте 2.1.2](#), регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(п. 2.1.15 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием

причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

(п. 2.1.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" являются:

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.1, 2.1.12, 2.1.16](#) настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.3, 2.1.2, 2.1.16](#) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

(п. 2.1.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.9. Субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета по ставкам на 1 га посевной площади текущего года, засеянной приобретенными элитными семенами под сельскохозяйственными культурами:

зерновые и зернобобовые культуры (элита, включая суперэлиту) - 2125 рублей;

клевер, люцерна, козлятник (засеянных в чистом виде) - 900 рублей;

лен-долгунец, конопля (элита, включая маточную элиту и суперэлиту) - 7300 рублей;

картофель (элита, суперэлита, включая супер-суперэлиту) - 20000 рублей.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{эли} = S_{эли} \times S, \text{ где:}$$

$SV_{эли}$ - субсидии i-му сельхозтоваропроизводителю, рублей;

$S_{эли}$ - посевная площадь, засеянная приобретенными элитными семенами, га;

S - ставка, рублей.

(п. 2.1.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 31.07.2017 N 689)

2.1.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению "поддержка элитного

семеноводства" принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению "поддержка элитного семеноводства", доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных семян.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных [пунктом 2.1.9](#) настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.1.9](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства", в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.1](#) и [4.1](#) настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.

(п. 2.1.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.1.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "поддержка элитного семеноводства".
(п. 2.1.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.1.13. Эффективность предоставления субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" оценивается Департаментом на основании достижения значений показателей, установленных Договором, по следующему показателю результативности использования субсидий:

доля площади, засеваемой приобретенными элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (в процентах).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру посевной площади, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.9](#) настоящего Порядка.

2.1.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства".

2.1.15. Субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению "поддержка элитного семеноводства" осуществляется на основании документов, определенных соглашением "О передаче

Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.1.16. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Вологодской области, иметь в наличии посевные площади, засеваемые элитными семенами.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включенных в Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляются субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития элитного семеноводства, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - Минсельхоз России), при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.1.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.1.2, 2.1.12, 2.1.16](#) настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями"

2.2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области

(договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

[согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии:

акта приема (закладки) многолетних насаждений;

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями;

проекта закладки сада.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.2.3. Утратил силу с 14 декабря 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108.

2.2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.
(п. 2.2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

(п. 2.2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" являются:

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.2.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.2, 2.2.12, 2.2.16](#) настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.3, 2.2.16](#) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

(п. 2.2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.9. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, по ставкам на 1 га площади:

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур - 53940.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур;

закладка питомников плодовых культур - 200000.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку питомников плодовых культур;

закладка садов интенсивного типа - 232540.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку садов интенсивного типа;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур - 20764.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{\text{мн}i} = S_{\text{мн}i} \times S, \text{ где:}$$

$SV_{\text{мн}i}$ - субсидии i -му заявителю, рублей;

$S_{\text{мн}i}$ - площадь закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, га;

S - ставка, рублей.

2.2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями", доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных [пунктом 2.2.9](#) настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с [пунктом 2.2.9](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями", в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.2, 4.2](#) настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.2 раздела 3](#) настоящего Порядка.

(п. 2.2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца

подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

(п. 2.2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.2.13. Эффективность предоставления субсидий по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" оценивается Департаментом на основании достижения в году предоставления субсидий значений показателей результативности, установленных Договором:

2.2.13.1. При возмещении части затрат на комплекс работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных заявителями в текущем году, Договором устанавливается показатель - площадь закладки многолетних насаждений (тыс. гектаров).

Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.9](#) настоящего Порядка.

2.2.13.2. При возмещении части затрат на комплекс работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных заявителями в текущем году и в отчетном году, Договором устанавливаются следующие показатели результативности:

площадь закладки многолетних насаждений (гектаров). Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений текущего года, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.9](#) настоящего Порядка;

сохранение площади многолетних насаждений (гектаров). Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений отчетного года, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.9](#) настоящего Порядка.

(п. 2.2.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.2.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями".

2.2.15. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных соглашением "О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.2.16. Заявители должны осуществлять деятельность на территории Вологодской области, иметь в наличии площади многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектаре) до начала периода их товарного плодоношения, а также закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками по ставке на 1 гектар при условии наличия у заявителя проекта закладки сада. При этом заявители должны:

осуществлять закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь в наличии на начало текущего года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение комплекса работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, понесенных заявителем в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.2.17. Под условиями предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.2.2, 2.2.12, 2.2.16](#) настоящего Порядка.

2.3. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства"

2.3.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.3.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

[согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату заявителем 50% страховой премии, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 3 экземплярах;

копию договора сельскохозяйственного страхования.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
(п. 2.3.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.3.3. Утратил силу с 14 декабря 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108.

2.3.4. Документы, указанные в [пункте 2.3.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя

(в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(п. 2.3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

(п. 2.3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" являются:

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.3.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.3, 2.3.12, 2.3.16](#) настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.3.2, 2.3.17](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.3, 2.3.16](#) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства".

(п. 2.3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.9. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" предоставляются на возмещение затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, включая виноградники, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 2.3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства", доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.3.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства", в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем

подразделе, а также [подразделах 3.3, 4.3](#) настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка.
(п. 2.3.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по

направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства".
(п. 2.3.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.3.13. Эффективность предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" оценивается Департаментом на основании достижения значения следующего показателя результативности:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

размер застрахованной посевной площади (в тыс. гектаров).

Значение показателя устанавливается на основании договора сельскохозяйственного страхования, представленного в соответствии с [пунктом 2.3.2](#) настоящего Порядка.

2.3.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства".

2.3.15. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов).

Перечисление субсидий по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" осуществляется на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.
(п. 2.3.15 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.3.16. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий при страховании рисков утраты (гибели)

урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия событий, указанных в [части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.3.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.3.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.3.2, 2.3.12, 2.3.17](#) настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства"

2.4.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.4.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

[согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

[перечень](#) понесенных затрат на содержание сельскохозяйственных животных за предыдущий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию [отчета](#) о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре.
(п. 2.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.4.3. Утратил силу с 27 апреля 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2018 N 373.

2.4.4. Для получения субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2.4.12](#) настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4.2](#) настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2.4.12](#) настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (не испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4.2](#) настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (не испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2.4.12](#) настоящего Порядка, в части содержания племенного поголовья жеребцов дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4.2](#) настоящего Порядка, заявители представляют описание жеребцов с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 2.4.12](#) настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.4.2](#) настоящего Порядка, заявители представляют описание быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления.

(п. 2.4.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.5. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.4.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.4.6. Документы, указанные в [пунктах 2.4.2, 2.4.4](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 27.04.2018 [N 373](#), от 01.04.2019 [N 298](#))

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктами 2.4.2 и 2.4.4](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.4.2, 2.4.4](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.
(п. 2.4.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).
(п. 2.4.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" являются:

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.4.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.5, 2.4.11, 2.4.16](#) настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.4.2, 2.4.4](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктами 2.4.2, 2.4.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.3, 2.4.11](#) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

(п. 2.4.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.11. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства":

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии;

2) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных быков-производителей, указанная в перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемом Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по ставкам на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года подачи

заявления на предоставление субсидии;

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации, - на племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и на племенное поголовье жеребцов по ставкам на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) племенного поголовья жеребцов по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются:

заявителям, указанным в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.13](#) настоящего Порядка, на основе базовых [ставок](#), установленных в таблице 1 [приложения 7](#) к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в [подпункте 3](#) настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.13](#) настоящего Порядка, на основе базовых [ставок](#), установленных в таблице 2 [приложения 7](#) к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в [подпункте 4](#) настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.13](#) настоящего Порядка, на основе базовых [ставок](#), установленных в таблице 3 [приложения 7](#) к настоящему Порядку.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в предыдущем году.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства", дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств распределяется согласно [пункту 2.4.13](#) настоящего Порядка.

(п. 2.4.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.12. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) поддержка племенного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, в части:

содержания племенных конематок (испытанных на ипподромах);

содержания племенных конематок (не испытанных на ипподромах);

содержания племенного поголовья жеребцов;

содержания племенного маточного поголовья свиней;

содержания племенного маточного поголовья птиц;

содержания племенного маточного поголовья рыб;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2) поддержка племенного крупного рогатого скота в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах;

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах;

содержания племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

(п. 2.4.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 27.04.2018 N 373)

2.4.13. Ставка субсидии определяется Департаментом по формуле:

$C_{si} = K_i \times C_i$, где:

C_{si} - скорректированная ставка субсидии по i-му лимиту бюджетных обязательств;

C_i - ставка субсидии базовая по i-му лимиту бюджетных обязательств согласно [приложению 7](#) к настоящему Порядку;

K_i - корректирующий коэффициент по i-му лимиту бюджетных обязательств, рассчитанный по формуле:

$$K_i = \frac{VS_i}{\Pi_i}, \text{ где:}$$

VS_i - объем бюджетных ассигнований по i-му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства" (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства");

Π_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i-му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства" (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства").

В настоящем пункте при определении ставки субсидии под i-м лимитом бюджетных обязательств понимаются либо средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии (по направлению "поддержка племенного животноводства"), либо средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета (по направлению "поддержка племенного животноводства"), либо средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению "поддержка племенного животноводства").

Размер субсидии j-му заявителю определяется по формуле:

$$SV_{жj} = C_{ci} \times P, \text{ где:}$$

$SV_{жj}$ - субсидии j-му заявителю, рублей;

P - субсидируемое поголовье.

(п. 2.4.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.14. Решение о предоставлении субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению "поддержка племенного животноводства", доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на содержание сельскохозяйственных животных.

2.4.15. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.4, 4.4](#) настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.4 раздела 3](#) настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства", при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году обращаются в Департамент для заключения Дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области, которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.4.15 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.16. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца

подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (применяется с 1 января 2018 года);

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "поддержка племенного животноводства".
(п. 2.4.16 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.4.17. Эффективность предоставления субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" оценивается Департаментом на основании достижения значений, установленных Договором, по следующим показателям результативности:

1) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в [подпунктах 1, 3 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка, - сохранность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

2) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в [подпункте 2 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка, - сохранность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

3) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на племенных конематок, не испытанных на ипподроме), - сохранность племенных конематок, не испытанных на ипподроме, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;

4) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на поголовье племенных жеребцов), - сохранность поголовья племенных жеребцов к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%.

Значение показателей результативности устанавливается Договором на текущий год.
(п. 2.4.17 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.18. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства":

заявителям, указанным в [подпунктах 1, 2 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка, - за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению "поддержка племенного животноводства"), а также средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению "поддержка племенного животноводства");

заявителям, указанным в [подпунктах 3, 4 пункта 2.4.11](#) настоящего Порядка, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению "поддержка племенного животноводства").

(п. 2.4.18 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.4.19. Субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства" осуществляется на основании документов, определенных соглашением "О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.4.20. Под условиями предоставления субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.4.2, 2.4.4, 2.4.11, 2.4.15 - 2.4.17](#) настоящего Порядка.

(п. 2.4.20 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату

страховой премии в области животноводства"

2.5.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.5.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

заявление о перечислении средств на расчетный счет страховщика в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

[согласие](#) заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копию договора сельскохозяйственного страхования;

платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату заявителем страховой

премии (или части страховой премии в размере пятидесяти процентов) по договору сельскохозяйственного страхования;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (13-АПК), за отчетный год (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Копии документов представляются лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части

слов, цифр или предложений).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)
(п. 2.5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.09.2018 N 808)

2.5.3. Утратил силу с 14 декабря 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108.

2.5.4. Документы, указанные в [пункте 2.5.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой, проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных [пунктом 2.5.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, договора сельскохозяйственного страхования требованиям [пунктов 2.5.12, 2.5.16 - 2.5.17](#) настоящего Порядка и условиям настоящего подраздела и по результатам проверки оформляет заключение.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 15.05.2017 [N 407](#), от 14.12.2017 [N 1108](#), от 01.04.2019 [N 298](#))

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.5.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

(п. 2.5.7 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" являются:

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4.4, 2.5.12 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.5.16 - 2.5.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства";

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.5.9 настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.9. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 2.5.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.09.2018 N 808)

2.5.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства", доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.5.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства", в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.5, 4.5](#) настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка.

(п. 2.5.11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в животноводстве". (п. 2.5.12 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.5.13. Показателем результативности предоставления субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов) в году предоставления субсидии:

Расчет показателя результативности производится по следующей формуле:

$$Д = (П / СП) \times 100$$
, где:

Д - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов;

П - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных, голов;

СП - среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных за отчетный год, голов (определяется на основании документов, представленных заявителями в соответствии с [пунктом 2.5.2](#) настоящего Порядка).

(п. 2.5.13 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.5.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства".

2.5.15. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в

области животноводства" перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов).

Перечисление субсидий по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" осуществляется на основании документов, определенных соглашением "О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

(пп. 2.5.15 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.09.2018 N 808)

2.5.16. Субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, указанных в [части 2 статьи 8](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.5.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

2.5.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.5.2, 2.5.12, 2.5.16, 2.5.17](#) настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)"

Утратил силу с 13 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526.

**2.7. Условия и порядок предоставления субсидии
по направлению "возмещение части процентной ставки
по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования"**
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 01.04.2019 N 298)

2.7.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не менее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.7.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее в настоящем подразделе - заявление);

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, если они не предусмотрены кредитным договором (договором займа);

выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита, заверенную кредитной организацией, или документ, подтверждающий получение займа (платежное поручение), заверенный сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

сводные **ведомости** (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами (займами) и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) (далее - документы о начисленных и уплаченных процентах);

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (предоставляется в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом));

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно **приложению 9** к настоящему Порядку.

2.7.3. Документы представляются лично заявителем (его представителем), или курьером, или посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента.

В случае если между Департаментом и кредитной организацией заключен договор о сотрудничестве, предусматривающий формирование кредитной организацией документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат, документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, предоставляются в Департамент кредитной организацией.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по

тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования".

2.7.5. Документы, указанные в [пункте 2.7.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент:

рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, представленных документов и произведенных им затрат требованиям, установленным [пунктами 2.7.2 - 2.7.4, 2.7.12, 2.7.16](#) настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим подразделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с [пунктом 2.7.2](#) настоящего Порядка. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

составляет расчет субсидий в соответствии с [пунктом 2.7.13](#) настоящего Порядка и предоставленными сводными ведомостями начисленных и уплаченных процентов (далее - расчет субсидий).

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.7.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения представленных документов и составления расчета субсидий Департамент в порядке очередности поступления документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Департамента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) Департаментом направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.7.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" являются:

несоответствие представленных заявителем документов по составу, форме или содержанию требованиям, определенным [пунктами 2.7.2, 2.7.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пунктам 1.4, 2.7.12, 2.7.16](#) настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования";

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.7, 2.7.4](#) настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка;

непредставление документов (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.7.2](#) настоящего Порядка.

2.7.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее в настоящем подразделе, а также в [подразделах 3.7 и 4.10](#) настоящего Порядка - соглашение).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Для заключения соглашения заявитель (его представитель) лично обращается в Департамент.

Экземпляры соглашения готовятся Департаментом.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (его представителем).

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения Департаментом.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с [подразделом 3.7](#) настоящего Порядка.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298.

2.7.8. Для получения субсидий заявители, с которыми заключены соглашения в соответствии с [пунктом 2.7.7](#) настоящего Порядка, представляют в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка, представляют в Департамент:

документы о начисленных и уплаченных процентах;

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (предоставляется в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом)).

Документы предоставляются в соответствии с [пунктом 2.7.3](#) настоящего Порядка.

2.7.9. Департамент принимает документы, указанные в [пункте 2.7.8](#) настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, указанном в [пункте 2.7.5](#) настоящего Порядка, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент:

осуществляет рассмотрение представленных документов, предъявленных к субсидированию затрат, на предмет соответствия [пунктам 2.7.3, 2.7.8, 2.7.16](#) настоящего Порядка;

составляет расчет субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки представленных документов и составления расчета субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 2.7.3, 2.7.8](#) настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат [пункту 2.7.16](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.7.8](#) настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования";

недоверенность представленной заявителем информации;

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка.

2.7.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктом](#)

2.7.9 настоящего Порядка между Департаментом и заявителем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - дополнительное соглашение), определяющее объем средств, подлежащих выплате в соответствии с расчетом субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Для заключения дополнительного соглашения заявитель (его представитель) лично обращается в Департамент.

2.7.11. Решения о предоставлении субсидий в соответствии с [пунктами 2.7.5, 2.7.9](#) настоящего Порядка принимаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, в порядке очередности представления документов, предусмотренных [пунктами 2.7.2, 2.7.8](#) настоящего Порядка.

2.7.12. Субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами" предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа) по направлениям целевого использования кредита (займа), указанным в [приложении 10](#) к настоящему Порядку.

2.7.13. Субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами" предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

по 31 декабря 2012 года включительно - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

с 1 января 2013 года - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и в размере одной трети ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.7.14. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.7.15. Объем средств, предоставленный заявителю, не должен превышать фактические затраты заявителей на уплату процентов по кредитам (займам).

2.7.16. Средства предоставляются заявителям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

2.7.17. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования".

2.7.18. Департамент в соответствии с [пунктом 8](#) Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для представления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат.

При наличии согласования с российской кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) субсидии на возмещение части затрат перечисляются одновременно нескольким получателям, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита, оформляет расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета получателей.

2.7.19. Субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.7.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Департамент представляет документы в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство".

2.7.21. Эффективность предоставления субсидии по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" оценивается Департаментом на основании достижения значений показателей результативности, установленных соглашением, по показателю результативности - остаток ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

Значение данного показателя определяется в соответствии с графиком погашения задолженности по кредиту (займу) на 31 декабря текущего года и на 31 декабря каждого последующего года до окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

2.7.22. Под условиями предоставления субсидий по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования" понимаются положения, предусмотренные [пунктом 1.4.7](#) настоящего Порядка и настоящим подразделом.

2.8. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению "производство льнопродукции"

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

2.8.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению "производство льнопродукции" с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней.

2.8.2. Для получения субсидий по направлению "производство льнопродукции" заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении субсидии по направлению "производство льнопродукции" (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанную уполномоченным лицом заявителя;

[справку](#) о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно [классификатору](#) "ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года N 14-ст, по форме согласно приложению 12(1) к настоящему Порядку (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в [пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства");

информацию о плановом производстве волокон льна-долгунца (волокна льна) в текущем году по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

информацию о реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства за 3 предшествующих года по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет информация о реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства представляется за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции). В объем реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, указанный в информации, не включается объем реализованного волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам с контрагентами, указанными в **абзацах десятом и одиннадцатом** настоящего пункта;

копии договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокон льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (договоров купли-продажи, поставки, мены и других) в объеме, указанном в информации о реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, за исключением договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам, контрагентами по которым являются:

индивидуальные предприниматели, являющиеся учредителями (участниками) заявителя;

юридические лица, учредителями (участниками) которых являются заявители, или учредители (участники) заявителя;

копии документов, подтверждающих передачу реализованных волокон льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению "производство льнопродукции" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% общего объема запрашиваемой заявителем субсидии на цели, указанные в **пункте 1.3** настоящего Порядка, по направлению "производство льнопродукции".

Копии документов представляются лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявители, которые являлись получателями субсидии по направлению "производство льнопродукции" в году, предшествующем текущему году, представляют документы, предусмотренные [абзацами девятым - двенадцатым](#) настоящего пункта, за год, предшествующий текущему году.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

(п. 2.8.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.4. Документы, указанные в [пункте 2.8.2](#) настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

(п. 2.8.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов в соответствии с установленной Департаментом процедурой на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки

Департаментом оформляется заключение.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения. (п. 2.8.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.6. Решение о предоставлении заявителю субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по направлению "производство льнопродукции" принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов. (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению "производство льнопродукции" Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий почтовой связью или вручает лично представителю заявителя в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению "производство льнопродукции" Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению "производство льнопродукции" являются:

представление документов не в срок, определенный [пунктом 2.8.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пунктах 1.4.8, 2.8.11](#) настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

(п. 2.8.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.8. Субсидии на производство льнопродукции рассчитываются по ставке 8000 рублей на тонну реализованных волокон льна-долгунца собственного производства и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{li} = V_{li} \times S_l, \text{ где:}$$

SV_{li} - субсидии i-му заявителю, рублей;

V_{li} - объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства, тонн;

S_l - ставка, рублей.

Объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства определяется как средний показатель за 3 предшествующих года. В случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет в расчет принимается объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства в среднем за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции.

2.8.9. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на производство льноволокна текущего года - на оплату:

электроэнергии, газа, дров;

нефтепродуктов;

услуг сторонних организаций (транспортные услуги, услуги по хранению и прочие услуги, связанные с производством льнопродукции);

затрат на ремонт и содержание основных средств;

на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.

(п. 2.8.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.10. Получатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также в [подразделах 3.8, 4.6](#) настоящего Порядка - Договор) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с [пунктом 2.8.6](#) настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения получателя за его заключением.

Один экземпляр Договора направляется получателю почтовой связью или вручается лично

получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Договор заключается при условии:

принятия обязательств по выполнению показателей результативности, установленных Договором,

представления отчетности в соответствии с [подразделом 3.8](#) настоящего Порядка,

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные Договором.

(п. 2.8.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "производство льнопродукции".

2.8.12. Показателем результативности предоставления субсидии по направлению "производство льнопродукции" является валовой сбор льноволокна, тонн в текущем финансовом году.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в размере планового объема производства льноволокна (в переводе на волокно) в году получения субсидии, указанного заявителем в информации о плановом производстве волокна льна-долгунца, представляемой в соответствии с [пунктом 2.8.2](#) настоящего Порядка, но не менее уровня предшествующего года.

2.8.13. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "производство льнопродукции".

2.8.14. Субсидии по направлению "производство льнопродукции" перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

Перечисление субсидий по направлению "производство льнопродукции" осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство". Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Договора;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

(п. 2.8.14 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

2.8.15. Получателям - юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии по направлению "производство льнопродукции" иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8.16. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по направлению "производство льнопродукции", полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на цели, указанные в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии контрактов (договоров) и информация к ним об исполненных и не исполненных обязательствах на конец отчетного финансового года, копии счетов-фактур (счетов), копии накладных, копии актов о приемке выполненных работ, справки из бухгалтерии о начислении расходов и наличии кредиторской задолженности по ним и иные документы).

Департамент в течение 30 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, по направлению "производство льнопродукции".

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, по направлению "производство льнопродукции" Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на цели, указанные в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, по направлению "производство льнопродукции" (далее - решение о наличии потребности) Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области в течение 6 рабочих дней согласовывает решение о наличии потребности.

После согласования Департаментом финансов области решения о наличии потребности Департамент в течение 2 рабочих дней направляет уведомление о принятом решении получателю.

2.8.17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "производство льнопродукции" всем заявителям, соответствующим требованиям, условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в [пункте 2.8.2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится пропорционально заявленной сумме субсидий.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "производство льнопродукции" Департамент принимает правовой акт о предоставлении субсидии и направляет получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение размера субсидии до уровня, предусмотренного [пунктом 2.8.8](#) настоящего Порядка.

2.8.18. Объем субсидии на производство льнопродукции не может превышать 99% затрат текущего года на производство льноволокна.

2.8.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные [пунктами 2.8.2, 2.8.9 - 2.8.11, 2.8.15](#) настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению "грант на развитие материально-технической базы"

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

2.9.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению "грант на развитие материально-технической базы" (далее в настоящем подразделе, [подразделах 3.9, 4.7](#) настоящего Порядка - грант) с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.
(п. 2.9.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

2.9.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

2.9.2.1. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются следующие документы:

- 1) опись представленных документов в двух экземплярах;
- 2) [заявление](#) по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (далее в настоящем подразделе - заявка);
- 3) программа развития, включающая план расходов. [План](#) расходов составляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

5) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

6) **согласие** заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об избрании председателя совета потребительского общества;

8) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития;

9) выписка из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, членов заявителя, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

- для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки;

- для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявки;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

10) для подтверждения соответствия заявителя требованию по формированию не менее 70% выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции:

- сельскохозяйственными потребительскими кооперативами представляется информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за год, предшествующий году подачи заявки;

- потребительскими обществами представляется отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки;

11) копии документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации производственных объектов);

12) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

13) копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственного объекта);

14) копия разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию производственного объекта);

15) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

17) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

18) сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018, утвержденной Федеральной налоговой службой, за предшествующий календарный год;

19) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанная заявителем.

2.9.2.2. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением

подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в [подпункте 3 пункта 2.9.6](#) настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.9.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.3. Условия предоставления гранта:

1) получателем гранта являются сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), соответствующие критериям, указанным в [подпункте 1.4.9 пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

2) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

3) грант предоставляется на развитие материально-технической базы в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения;

4) гранты предоставляются заявителям на основании конкурсного отбора (далее также - конкурс);

5) грант предоставляется на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а

также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (в соответствии с перечнем указанного оборудования и техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (в соответствии с перечнем указанной техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

6) заявитель планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант в году получения гранта и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) заявитель обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

8) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

9) повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

10) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

11) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной

стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

12) софинансируемые затраты не должны возмещаться в рамках иных направлений государственной поддержки.

(п. 2.9.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.4. Условиями участия в конкурсном отборе и предоставления гранта являются:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526)

1) осуществление производственной деятельности на территории Вологодской области;

2) представление документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с [пунктом 2.9.2](#) настоящего Порядка;

3) наличие утвержденной программы развития по одному или нескольким направлениям, определенным в [подпункте 5 пункта 2.9.3](#) настоящего Порядка (далее - программа развития).

Требования к программе развития:

срок окупаемости вложений - не более пяти лет;

наличие значений показателей:

- объем реализованной сельскохозяйственной продукции (дикорастущих плодов, грибов, ягод, продуктов переработки указанной продукции) за год, предшествующий году начала реализации программы развития, и плановые значения за каждый год реализации программы развития в течение 5 лет;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта;

- ежегодный 10% прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

наличие плана расходов, являющегося частью программы развития и предусматривающего:

- расходы за счет суммы гранта на развитие материально-технической базы в размере не более 70 млн. рублей и не более 60% затрат;

- статьи расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, предварительной цены, стоимости (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заемных средств) в соответствии с направлениями, указанными в [подпункте 5 пункта 2.9.3](#) настоящего Порядка.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.5. В случае предоставления гранта заявитель принимает и выполняет следующие обязательства:

1) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств в сроки, установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта Порядка;

2) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя (далее также - период расходования гранта), открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

3) имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

4) средства гранта вернуть в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

5) использовать грант в соответствии с утвержденным планом расходов;

6) создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) обеспечить ежегодный 10% прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

8) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

9) выполнить установленные значения результата (целевые показатели) (далее - показатели результата), предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также в [подразделах 3.9, 4.7](#) настоящего Порядка - Соглашение):

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- прирост реализации сельскохозяйственной продукции.

Значения показателей результата устанавливаются Соглашением в соответствии с [подпунктами 6, 7](#) настоящего пункта;

10) обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 2.9.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.5(1). Перечисление гранта осуществляется в соответствии с действующими правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - Порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в Порядке санкционирования.

(п. 2.9.5(1) в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.6. Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении, размещенном в соответствии с [пунктом 2.9.1](#) настоящего подраздела, на бумажных носителях. Департамент обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат первого экземпляра описи документов заявителю с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта отозвать заявку, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. Заявка и представленные с ней документы возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются заявителю (его представителю) лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент проверяет представленные документы заявителя на соответствие условиям предоставления гранта,

предусмотренным [пунктами 2.9.3, 2.9.4, 2.9.9](#) настоящего Порядка, соответствие документов [пункту 2.9.2](#) настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным [пунктами 2.9.3, 2.9.4, 2.9.9](#) настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям [пункта 2.9.2](#) настоящего подраздела;

4) Департамент отклоняет заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия условиям предоставления грантов, установленным [пунктами 2.9.3, 2.9.4](#) настоящего подраздела;

несоответствия представленных документов требованиям [пункта 2.9.2](#) настоящего подраздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в [пункте 2.9.2](#) настоящего подраздела;

представления недостоверной информации;

несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.9.9](#) настоящего подраздела.

Департамент уведомляет заявителя об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в [подпункте 3](#) настоящего пункта. В уведомлении об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе должны быть указаны причины отклонения заявки;

5) заявки и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению субсидий по направлению "грант на развитие материально-технической базы" (далее в настоящем подразделе - Комиссия) в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в [подпункте 3](#)

настоящего пункта. Положение о Комиссии по предоставлению субсидий по направлению "грант на развитие материально-технической базы" и состав Комиссии приведены в [приложениях 18, 19](#) к настоящему Порядку;

6) Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в соответствии с [Порядком](#) проведения конкурсного отбора (приложение 20 к настоящему Порядку) решения о признании победителем конкурса, об утверждении плана расходов получателя гранта, об определении рекомендуемого размера предоставляемого гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "грант на развитие материально-технической базы";

7) решения Комиссии, указанные в [подпункте 6](#) настоящего пункта, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582.

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582.

9) на основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих со дня принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителей в письменном виде о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с [приложением 20](#) к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "грант на развитие материально-технической базы", до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявку, программу развития и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные заявку, программу развития и план расходов на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявки, программы развития и плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в

предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии);

10) заявитель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта до и после совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного плана расходов.

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации производственных объектов);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственного объекта);

копия разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию производственного объекта).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и согласовывает (отказывает в согласовании) изменения в план расходов.

Департамент отказывает в согласовании изменений в план расходов в случае, если:

предлагаемое изменение приведет к нарушению условий предоставления и использования гранта;

при включении в план расходов статей расходов на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки к ходатайству не приложены документы в соответствии с [абзацами вторым - шестым](#) настоящего подпункта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения (о согласовании, отказе в согласовании) изменений плана расходов информирует заявителя о

принятом решении лично или посредством почтового отправления.

В случае отказа заявителю в согласовании изменений в план расходов, расходование гранта осуществляется в соответствии с утвержденным планом расходов.

(п. 2.9.6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение конкурсного отбора в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению "грант на развитие материально-технической базы";

недоверенность представленной получателем информации.

(п. 2.9.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.8. Условия и порядок заключения Соглашения

Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Если заявитель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае, указанном в [абзаце третьем подпункта 9 пункта 2.9.6](#) настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с [пунктом 7](#) приложения 20 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается при условии:

принятия получателем обязательств по достижению показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по предоставлению отчетности в соответствии с [подразделом 3.9](#) настоящего Порядка.

(п. 2.9.8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2.9.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы".

(п. 2.9.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

2.9.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

(пп. 2.9.10 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573)

2.10. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению "грант на развитие семейной животноводческой фермы"

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

2.10.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению "грант на развитие семейной животноводческой фермы" (далее в настоящем подразделе, [подразделах 3.10, 4.8](#) настоящего Порядка - грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов;

условия участия в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

порядок конкурсного отбора;

основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;

основания для отказа в предоставлении гранта;

условия предоставления гранта;

направления использования грантов.

2.10.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.10.2.1. для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют [заявление](#) на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

1) копий документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

3) копий документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

4) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

5) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином

государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы);

6) **плана** по развитию семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план) по форме согласно приложению 21(1) к настоящему Порядку, предусматривающего:

увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;

обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной животноводческой фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, и (или) комплектации ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и (или) сельскохозяйственной техникой, включая монтаж, и (или) приобретения сельскохозяйственных животных со сроком окупаемости не более 8 лет;

7) **плана** расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - статьи расходов), их количества, цены, стоимости (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков исполнения (далее - план расходов) по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

8) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области (заполняется на основании плана расходов);

9) документа(ов) кредитной организации, подтверждающего(их) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

10) копии кредитного договора и (или) договора займа или гарантийного письма кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (предоставляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана);

11) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

12) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

13) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее

руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

15) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации строительства семейной животноводческой фермы);

16) копий документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы);

17) копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

18) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

19) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае предоставления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.10.2.2. при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным [таблицей 1 Порядка](#) конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к настоящему Порядку) (далее - приложение 23 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции" на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

5) информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 23(1) к настоящему Порядку;

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза", или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

2.10.2.3. копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.10.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.10.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

2.10.3.1. Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям "грант на развитие семейной животноводческой фермы", "грант на поддержку начинающего фермера" (далее в настоящем

подразделе - Комиссия). [Положение](#) о Комиссии и [состав](#) Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку.

Условия участия заявителя в конкурсном отборе:

1) соответствие [подпункту 1.4.10 пункта 1.4](#) настоящего Порядка;

2) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта "Агростартап" либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта "Агростартап" прошло не менее 24 месяцев;
(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку кормов;

4) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства:

разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

разведение и содержание овец;

разведение и содержание коз;

разведение и содержание птицы;

разведение и содержание кроликов;

разведение рыбы;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

5) планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направления, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) - 500 голов маточного стада;
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

6) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% от стоимости приобретений;

7) заявитель планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году

получения гранта;

8) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

10) строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

11) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) направления расходования гранта:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейных животноводческих ферм;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

комплектация семейных животноводческих ферм и (или) объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

приобретение сельскохозяйственных животных;

13) максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет:

30 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

21.6 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы - на иные направления животноводства;

14) грант предоставляется для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.
(пп. 14 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Размер гранта должен соответствовать плану расходов.

2.10.3.2. Условия расходования гранта:

1) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в УФК по ВО (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном плане расходов, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных или собственных и заемных средств получателя;

1(1) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;
(пп. 1(1) введен постановлением Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2) план расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз с приложением измененного плана расходов.

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на разработку проектной документации к ходатайству должны прилагаться:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации строительства семейной животноводческой фермы);

копии документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы).

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения плана расходов.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем подразделе;

при включении в план расходов статей расходов на разработку проектной документации, строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства к ходатайству не приложены документы в соответствии с [абзацами третьим - одиннадцатым](#) настоящего подпункта;

из плана расходов исключается статья расходов, направленных на создание объекта по переработке продукции животноводства, по которой заявитель был оценен в соответствии с [приложением 23](#) к настоящему Порядку.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя гранта о принятом решении лично или посредством почтового отправления;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) получателю запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) получатель обязан создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

5) получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6) получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

8) приобретаемые за счет гранта сельскохозяйственная техника и оборудование должны быть выпущены не ранее чем за 5 лет до даты приобретения;

9) получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

9(1) получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

(пп. 9(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

10) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результатов предоставления гранта:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

обеспечение ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

создание 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения гранта;

11) перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского

сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.10, 4.8](#) настоящего Порядка - Соглашение);

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;
(пп. 11 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

12) получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в [пункте 2.10.2](#) настоящего Порядка:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях.

Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2) заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления

уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

До уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или до передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются заявителю (его представителю) лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления. После уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или после передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы не возвращаются;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы в соответствии с установленной Департаментом процедурой и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным [подпунктом 2.10.3.1 пункта 2.10.3, пунктом 2.10.8](#) настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям [пункта 2.10.2](#) настоящего подраздела.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных [пунктом 2.10.5](#) настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя направляются Департаментом в Департамент финансов области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов области готовит заключение об эффективности использования

бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

6) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств направляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению "гранты на развитие семейных животноводческих ферм", по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с [приложением 23](#) к настоящему Порядку;
(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

8) решение Комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении грантов в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с [приложением 23](#) к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии по направлению "гранты на развитие семейных животноводческих ферм", до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные бизнес-план и план расходов на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных бизнес-плана и плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).
(пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.10.5. Заявитель не допускается до участия в конкурсном отборе в случае:

несоответствия условиям, установленным [подпунктом 2.10.3.1 пункта 2.10.3](#) настоящего подраздела;

несоответствия представленных документов требованиям [пункта 2.10.2](#) настоящего подраздела, непредставления, представления неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.10.2](#) настоящего подраздела;

представления недостоверной информации;

несоответствия требованиям, установленным [пунктом 2.10.8](#) настоящего подраздела.

2.10.6. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с [приложением 23](#) к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям при неявке заявителя на очное собеседование;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548;

в случае, предусмотренном [пунктом 7](#) приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов ([пункт 6](#) приложения 23 к настоящему Порядку).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.10.7. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае, указанном в [абзаце пятом подпункта 8 пункта 2.10.4](#) настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с [пунктом 8](#) приложения 23 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по выполнению

показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, а также по представлению отчетности в соответствии с [подразделом 3.10 раздела 3](#) настоящего Порядка.
(п. 2.10.7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.10.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, по направлению "гранты на развитие семейных животноводческих ферм".

2.10.9. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в УФК по ВО, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с [подпунктом 11 подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3](#) настоящего подраздела.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

**2.11. Условия и порядок предоставления субсидий
по направлению "грант на поддержку начинающего фермера"**
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

2.11.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению "грант на поддержку начинающего фермера" (далее в настоящем подразделе, [подразделах 3.11, 4.9](#) настоящего Порядка - грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов;

условия участия в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

порядок конкурсного отбора;

основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;

основания для отказа в предоставлении гранта;

условия предоставления гранта;

направления использования грантов.

2.11.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.11.2.1. для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется [заявление](#) на предоставление гранта на поддержку начинающих фермеров по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) одного из документов:

копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования;

копии документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копий документов, подтверждающих наличие трудового стажа заявителя в сельском

хозяйстве не менее 3 лет;

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающей ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) **бизнес-плана** по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план), по форме согласно приложению 26(1) к настоящему Порядку;

4) **плана** расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - статьи расходов), их количества, цены, стоимости (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков исполнения (далее - план расходов) по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

5) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

6) копий документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

7) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

8) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы) (при представлении бизнес-плана по разведению и (или) содержанию сельскохозяйственных животных, птицы);

9) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур, не представляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

10) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (при представлении бизнес-плана по разведению рыбы в установках замкнутого водоснабжения);

11) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

12) документа(ов) кредитной организации, подтверждающего(их) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

13) **заявления** о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

14) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданной на первое число месяца подачи заявления;

15) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

17) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства (реконструкции) зданий, помещений (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

18) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации при планировании работ по строительству, не представляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

19) копий документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях

получения гранта на разработку проектной документации при планировании работ по реконструкции зданий (помещений);

20) копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

21) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

22) копий документов, подтверждающих затраты, произведенные за счет единовременной выплаты, указанной в абзаце шестом подпункта 3 подпункта 2.11.3.1 пункта 2.11.3 настоящего подраздела (представляются в случае получения заявителем таких выплат);

2.11.2.2. при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложение 28 к настоящему Порядку) (далее - приложение 28 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции" на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

5) информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 28(1) к настоящему Порядку;

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза", или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

10) копию трудовой книжки агронома или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "агрономия";

2.11.2.3. копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

(п. 2.11.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

2.11.3.1. Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям "грант на развитие семейной животноводческой фермы", "грант на поддержку начинающего фермера" (далее в настоящем подразделе - Комиссия). [Положение](#) о Комиссии и [состав](#) Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку.

Условия участия заявителя в конкурсном отборе:

1) соответствие заявителя [подпункту 1.4.11](#) настоящего Порядка;

2) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

3) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на поддержку начинающего фермера;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта "Агростартап";

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

5) заявитель имеет бизнес-план, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, по одному из направлений:

разведение и содержание сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, или овец, или коз, или кроликов);

разведение и содержание птицы;

разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

выращивание картофеля и (или) овощей;

выращивание плодовых и (или) ягодных культур;

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

6) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

7) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

8) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

11) направления расходования гранта:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

12) максимальный размер гранта в расчете на 1 начинающего фермера составляет:

3 млн. рублей - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

1.5 млн. рублей - на иные направления деятельности.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Комиссией с

учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в размере не более 90% затрат по плану расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 3 млн. рублей для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, 1.5 млн. рублей - на иные направления деятельности;

13) грант предоставляется для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

(пп. 13 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.3.2. Условия расходования гранта:

1) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в УФК по ВО (далее - период расходования гранта), в соответствии с утвержденным планом расходов с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных средств главы хозяйства;

1(1) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

(пп. 1(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2) план расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз с приложением измененного плана расходов.

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на разработку проектной документации к ходатайству должны прилагаться:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях

разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (помещений);

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (помещений).

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на строительство, ремонт, переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел "Сметы") (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения плана расходов.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем подразделе;

при включении в план расходов статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству не приложены документы в соответствии с абзацами третьим - одиннадцатым настоящего подпункта;

из плана расходов исключается статья расходов, направленных на создание объекта по переработке сельскохозяйственной продукции, по которой заявитель был оценен в соответствии с [приложением 28](#) к настоящему Порядку.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

4) получатель обязан создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

5) получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6) получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

8) приобретаемые за счет гранта сельскохозяйственная техника, грузовой автомобильный транспорт и оборудование должны быть выпущены не ранее чем за 3 года до даты приобретения; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

9) грант выделяется получателю только один раз;

9(1) получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

(пп. 9(1) введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

10) получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

11) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результатов предоставления гранта:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

обеспечение ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства

по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

создание 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

12) перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, а также [подразделах 3.11, 4.9](#) настоящего Порядка - Соглашение);

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;
(пп. 12 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

13) получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(пп. 13 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в [пункте 2.11.2](#) настоящего подраздела:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях.

Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии; (в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2) заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

До уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или до передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются заявителю (представителю) лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления. После уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или после передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы не возвращаются; (пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы в соответствии с установленной Департаментом процедурой и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным [подпунктом 2.11.3.1 пункта 2.11.3, пунктом 2.11.8](#) настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям [пункта 2.11.2](#) настоящего подраздела.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных [пунктом 2.11.5](#) настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя направляются Департаментом в Департамент финансов области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов области готовит заключение об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

6) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств направляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению "гранты на поддержку начинающих фермеров", по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с [приложением 28](#) к настоящему Порядку;

(пп. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

8) решение Комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении грантов в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с [приложением 23](#) к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии по направлению "гранты на поддержку начинающих фермеров", до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные бизнес-план и план расходов на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных бизнес-плана и плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).
(пп. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия условиям, установленным [подпунктом 2.11.3.1 пункта 2.11.3](#) настоящего подраздела;

несоответствия представленных документов требованиям [пункта 2.11.2](#) настоящего подраздела, непредставления, представления неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.11.2](#) настоящего подраздела;

представления недостоверной информации;

несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.11.8](#) настоящего подраздела.

2.11.6. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с [приложением 28](#) к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном [пунктом 3](#) приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям - при неявке заявителя на очное собеседование;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548;

в случае, предусмотренном [пунктом 7](#) приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов ([пункт 6](#) приложения 28 к настоящему Порядку).
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.7. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня

издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 8 пункта 2.11.4 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 28 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по выполнению показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, а также по представлению отчетности в соответствии с подразделом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка. (п. 2.11.7 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

2.11.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; (в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению "гранты на поддержку начинающих фермеров".

2.11.9. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в УФК по ВО, в течение 10 рабочих дней со дня

подписания Соглашения в соответствии с [подпунктом 12 подпункта 2.11.3.2 пункта 2.11.3](#) настоящего подраздела.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности по направлению "поддержка элитного семеноводства"

3.1.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для подтверждения площади, засеянной элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация, и результаты ее были неудовлетворительны, и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов многолетних трав). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по многолетним травам получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (за исключением копий актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав). Копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав, получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

(п. 3.1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.1.2. В случае непредставления указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.

(п. 3.1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.1.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

(п. 3.1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

3.2. Требования к отчетности по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями"

3.2.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.
(п. 3.2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.2.2. В случае непредставления указанных в [пункте 3.2.1](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.2.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.
(п. 3.2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.2.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.
(п. 3.2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

3.3. Требования к отчетности по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства"

3.3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением информации по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614, от 01.04.2019 N 298)

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.

(абзац введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.3.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.

(п. 3.3.2 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.3.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

(п. 3.3.3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

3.4. Требования к отчетности по направлению "поддержка племенного животноводства"

3.4.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением сведений о наличии племенных животных и птицы на конец отчетного

года по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий:

получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год и отчет о наличии животных (15-АПК) за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства за отчетный год;

индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.
(п. 3.4.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.4.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.
(п. 3.4.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

3.4.3. В случае непредставления указанных в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в

отчете о достижении значений показателей результативности.

(п. 3.4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.5. Требования к отчетности по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства"

3.5.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением:

[отчета](#) о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку,

отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских фермерских хозяйств);

информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.

(п. 3.5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.5.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного

комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

(п. 3.5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

3.5.3. В случае непредставления указанных в [пункте 3.5.1](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.5.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.

(п. 3.5.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.6. Требования к отчетности по направлению "возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)"

Утратил силу с 13 июня 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 13.06.2018 N 526.

3.7. Требования к отчетности по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования"

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.7.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных соглашением, получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который соглашением установлены показатели результативности, представляют в Департамент:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

документ, заверенный кредитной организацией, подтверждающий остаток ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.7.2. Документы, указанные в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.7.3. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка,

Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидий для проверки информации, представленной в документах, указанных в [пункте 3.7.1](#) настоящего Порядка.

3.7.4. Получатели (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. Требования к отчетности по направлению "производство льнопродукции"

3.8.1. Получатель представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, выписок по лицевому счету;

2) для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением:

[информации](#) о производстве волокна льна-долгунца по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку с приложением копий первичных учетных документов, указанных в графе 2 информации о производстве волокна льна-долгунца за отчетный год;

[сведений](#) о сборе урожая льна-долгунца за отчетный год по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

3) в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом:

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (9-АПК) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчеты вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета и документов, указанных в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.

Отчет о расходах, указанный в [подпункте 1](#) настоящего пункта, и приложенные к нему документы Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

(п. 3.8.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.8.2. В случае непредставления указанных в [пункте 3.8.1](#) настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пункте 3.8.1](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

(п. 3.8.2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

3.8.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.
(п. 3.8.3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 19.02.2018 N 147)

**3.9. Требования к отчетности по направлению
"грант на развитие материально-технической базы"**
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

3.9.1. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

1) [отчет](#) о целевом использовании гранта по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку.

Отчет о целевом использовании гранта представляется раз в полугодие в течение периода расходования гранта и за полугодие, в котором истек период расходования гранта, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, с приложением:

документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в [приложении 35](#) к настоящему Порядку.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о целевом использовании гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, подтверждение целевого расходования гранта и соответствие документов [перечню](#) документов, предусмотренному в приложении 35 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, предусмотренным [подразделом 2.9](#) настоящего Порядка, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта, несоответствия представленных документов [перечню](#) документов, предусмотренному приложением 35 к настоящему Порядку, Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета о целевом использовании гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным [подразделом 2.9](#) настоящего Порядка, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с [подразделом 4.7](#) настоящего Порядка.

К отчету о целевом использовании гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование гранта по соответствующему направлению расходов, в

соответствии с [приложением 35](#) к настоящему Порядку.

Получатель, представивший отчет о целевом использовании гранта и документы, подтверждающие целевое расходование гранта в полном объеме, отчет о целевом использовании гранта не предоставляет;

2) [отчет](#) о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) для подтверждения выполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который установлены показатели результата, отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Департаментом финансов области (далее в настоящем разделе - отчет о достигнутых результатах), с приложением документов:

отчет о финансовых результатах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за 12 месяцев отчетного года;

сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018, утвержденной Федеральной налоговой службой, за отчетный календарный год;

информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется потребительскими обществами).

На основании представленного отчета о достигнутых результатах и приложенных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результата и оформляет справку о результатах оценки;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год - в срок до 1 апреля по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получатели представляют отчет, указанный в настоящем подпункте, в БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса", расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2.

БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем подпункте, представляет его в Департамент.

Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта представляется за отчетный год, на который установлены показатели результата;

5) **отчет** "Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы" по форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку.

Отчет "Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы" представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

6) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.
(п. 3.9.1 в ред. **постановления** Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

3.9.2. Если последний день предоставления отчетности выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок предоставления переносится на следующий за ним рабочий день.

3.9.3. Получатель обязан документально подтвердить целевое расходование гранта.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются по мере осуществления расходов с отчетом о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в сроки, указанные в **подпункте 1 пункта 3.9.1** настоящего Порядка. Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются в Департамент согласно описи и регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

В зависимости от видов планируемых расходов целевое расходование гранта подтверждается представлением заверенных получателем документов согласно **приложению 35** к настоящему Порядку.

3.9.4. Документы, указанные в настоящем подразделе, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в **пункте 3.9.1** настоящего подраздела, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в **пункте 3.9.1** настоящего подраздела.
(п. 3.9.4 введен **постановлением** Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

**3.10. Требования к отчетности по направлению
"грант на развитие семейной животноводческой фермы"**
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

3.10.1. [Отчет](#) о расходовании средств гранта представляется в Департамент по форме согласно приложению 38 к настоящему Порядку:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом, а также в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о расходовании средств гранта, представляемому в течение срока использования гранта и в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, должны быть приложены документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями [пункта 3.10.2](#) настоящего Порядка.

Отчет о расходовании средств гранта представляется с описью приложенных к нему документов.

Департамент обеспечивает прием документов, их регистрацию в день поступления.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, соответствие произведенных затрат плану расходов и соответствие документов требованиям [пункта 3.10.2](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, или несоответствия произведенных затрат плану расходов, или несоответствия документов требованиям [пункта 3.10.2](#) настоящего Порядка Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходованию средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, плану расходов или неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с [подразделом 4.8](#) настоящего Порядка.

(пп. 3.10.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573)

3.10.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент

следующих документов:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копия счета на оплату разработки проектной документации, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

а) на приобретение семейных животноводческих ферм и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

в) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов),

счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3) при комплектации оборудованием и техникой (включая монтаж):

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования и (или) техники, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования и (или) техники (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем.

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.10.3. К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с [пунктом 3.10.2](#) настоящего Порядка, с описью.

3.10.4. Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

3.10.5. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности крестьянских фермерских хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

(п. 3.10.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.10.6. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной

Департаментом финансов области.

(п. 3.10.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.10.7. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пунктах 3.10.1 - 3.10.6](#) настоящего подраздела, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в [пунктах 3.10.1 - 3.10.6](#) настоящего подраздела.

(п. 3.10.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

**3.11. Требования к отчетности по направлению
"грант на поддержку начинающего фермера"**
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

3.11.1. [Отчет](#) о расходовании средств гранта представляется в Департамент по форме согласно приложению 38 к настоящему Порядку:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом, а также в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о расходовании средств гранта, представляемому в течение срока использования гранта и в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, должны быть приложены документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с [пунктом 3.11.2](#) настоящего Порядка.

Отчет о расходовании средств гранта представляется с описью приложенных к нему документов.

Департамент обеспечивает прием документов, их регистрацию в день поступления.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, соответствие произведенных затрат плану расходов и соответствие документов требованиям [пункта 3.11.2](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, или несоответствия произведенных затрат плану расходов, или несоответствия документов требованиям [пункта 3.11.2](#) настоящего Порядка Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях

получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с [подразделом 4.9](#) настоящего Порядка.

(пп. 3.11.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573)

3.11.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора купли-продажи земельного участка, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих оплату земельного участка, заверенные получателем;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенную получателем;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости земельного участка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства и реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем.

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенную получателем;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

б) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы") на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы") на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

5) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

6) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - товар):

копии договоров на приобретение, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) грузового автомобильного транспорта, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, главы хозяйств представляют отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества; (пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.11.3. К отчету о целевом расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с [пунктом 3.11.2](#) настоящего Порядка, с описью.

3.11.4. Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

3.11.5. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент заверенную ими копию информации о производственной деятельности крестьянских фермерских хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Отчет вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.
(п. 3.11.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.11.6. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.
(п. 3.11.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

3.11.7. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в [пунктах 3.11.1 - 3.11.6](#) настоящего подраздела, Департамент в течение 15

рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в [пунктах 3.11.1 - 3.11.6](#) настоящего подраздела.
(п. 3.11.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, если иное не предусмотрено [подразделами 4.1 - 4.10](#) настоящего раздела.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления

факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено [подразделами 4.1 - 4.10](#) настоящего раздела), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результативности получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение по направлению "поддержка элитного семеноводства"

4.1.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.1.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.1.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению показателя результативности, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0.1 (SV_{\text{эли}} \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий по направлению "поддержка элитного семеноводства" рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

$D_s \text{ факт.}$ - фактическая доля площади элитных семян в общей площади посевов;

$D_s \text{ план.}$ - плановая доля площади элитных семян в общей площади посевов.

Решение о возврате субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства" в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 5 рабочих

дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.1.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.1.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями"

4.2.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.2.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.2.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению показателя результативности, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0.1 (SV_{\text{мн}_i} \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{S_{\text{мн}} \text{ факт.}}{S_{\text{мн}} \text{ план.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{мн}} \text{ факт.}$ - фактическая площадь многолетних насаждений;

$S_{\text{мн}} \text{ план.}$ - плановая площадь многолетних насаждений.

Решение о возврате субсидии по направлению "возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями" в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.2.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**4.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение по направлению
"возмещение части затрат на уплату страховой
премии в области растениеводства"**

4.3.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.3.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен возвратить субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3.2. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, по выполнению обязательств по достижению значений показателей результативности, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально доле недостижения показателя результативности за отчетный период.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

Решение о возврате субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства" в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения показателя результативности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.3.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**4.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий**

и ответственность за их нарушение по направлению "поддержка племенного животноводства"

4.4.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.4.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен возвратить субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению показателя результативности, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0.1 (SV_{\text{ж}_i} \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий по направлению "поддержка племенного животноводства" рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

D_s факт. - фактическая сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, быков-производителей;

D_s план. - плановая сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, быков-производителей.

Решение о возврате субсидии по направлению "поддержка племенного животноводства" в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения показателя результативности.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.4.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.4.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

**и ответственность за их нарушение по направлению
"возмещение части затрат на уплату страховой
премии в области животноводства"**

4.5.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.5.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен возратить субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5.2. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором по выполнению обязательств по достижению значений показателей результативности, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально доле недостижения показателя результативности за отчетный период.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

Решение о возврате субсидии по направлению "возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства" в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения показателя результативности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.5.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном [пунктом 4.5.2](#) настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**4.6. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
по направлению "производство льнопродукции"**

4.6.1. В случае непредставления информации, указанной в [пункте 3.8.1](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению показателя результативности, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0.1 (SV_{\text{л}_i} \times k), \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}_i} / V_{\text{цп}_i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{факт}_i}$ - фактический объем произведенного волокна льна-долгунца (в переводе на льноволокно) за отчетный период;

$V_{\text{цп}_i}$ - объем произведенного волокна льна-долгунца (льнотресты в переводе на льноволокно), установленный Договором.

Решение о возврате субсидии по направлению "производство льнопродукции" в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения целевого показателя.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.6.3. В случае если объем субсидий i-й организации превышает 99% затрат на производство волокна льна-долгунца, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{\text{иВ}} = SV_{\text{л}_i} - 0.99Z_i, \text{ где:}$$

$SV_{\text{иВ}}$ - сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

Z_i - затраты на производство льнотресты i-го сельхозтоваропроизводителя, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта превышения 99% затрат на производство волокна льна-долгунца.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в [пункте 2.8.9](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

4.6.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии по направлению "производство льнопродукции" в случаях, предусмотренных настоящим подразделом, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления

уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии по направлению "производство льнопродукции" и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Вологодской области, о наличии потребности в указанных средствах Департамент направляет получателю уведомление с требованием о возврате не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6.6. В случае невыполнения получателем показателей результативности вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с [пунктом 4.6.2](#) настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной получателем), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на

объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.6.2](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.6.2](#) настоящего Порядка.

(п. 4.6.6 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

4.6.7. В случае нарушения условия о представлении в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных), унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 2.8.10](#) настоящего Порядка, субсидия в размере суммы, перечисленной поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

(п. 4.6.7 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

**4.7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение по направлению
"грант на развитие материально-технической базы"
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области**

от 21.05.2018 N 446)

4.7.1. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 4.7.2 - 4.7.8](#) настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных [пунктами 4.7.2 - 4.7.8](#) настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с [пунктами 4.7.2 - 4.7.8](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, - до полного исполнения получателем своих обязательств по Соглашению.

(п. 4.7.1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

4.7.2. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков.

4.7.3. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в плане расходов, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

4.7.4. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока представления последнего отчета о целевом использовании гранта, указанного в [подпункте 1 пункта 3.9.1](#) настоящего Порядка.

(п. 4.7.4 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

4.7.5. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = ((P_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{\text{гранта}}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.
(п. 4.7.5 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

4.7.6. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 4.7.3 - 4.7.6](#) настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

4.7.7. В случае непредставления заявителем отчетов, предусмотренных [подразделом 3.9](#) настоящего Порядка, в установленные этим подразделом сроки Департамент направляет получателю уведомление с требованием о предоставлении соответствующего отчета. В случае непредоставления получателем отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.7.8. В случае невыполнения получателем показателя результативности "прирост реализации сельскохозяйственной продукции" вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с [пунктом 4.7.5](#) настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с [пунктом 4.7.5](#) настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает

меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с [пунктом 4.7.5](#) настоящего Порядка.

(п. 4.7.8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

**4.8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение по направлению
"грант на развитие семейной животноводческой фермы"**

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

4.8.1. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при их предоставлении, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.8.3 - 4.8.10](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8.2. В случае если получатель обратился с ходатайством об изменении плана расходов после совершения расходов и Комиссией отказано в согласовании изменения плана расходов, указанные расходы признаются нецелевыми и подлежат возврату в областной бюджет

4.8.3. В случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, средства, составляющие сумму экономии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.8.4. В случае неисполнения плана расходов по статьям расходов в полном объеме по истечении периода расходования гранта неиспользованная часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.8.5. В случае отказа получателя от использования гранта средства, составляющие сумму гранта, подлежат возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в Департамент письменного уведомления об отказе от использования гранта.

4.8.6. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением целей, условий и порядка использования гранта, предусмотренных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату в части, использованной с нарушениями.

4.8.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 4.8.3 - 4.8.6, 4.8.9](#) настоящего Порядка);

в случае прекращения деятельности получателем в течение 5 лет со дня заключения Соглашения;

в случае несоблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта.

4.8.8. В случае непредоставления получателем отчета, предусмотренного [пунктом 3.10.1](#) настоящего Порядка, в установленные сроки Департамент направляет получателю гранта уведомление с требованием о предоставлении отчета. В случае непредоставления отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

4.8.9. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению показателей результативности, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с Соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.
(п. 4.8.9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.8.10. Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, - до полного исполнения получателем своих обязательств по Соглашению.

(п. 4.8.10 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

**4.9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение по направлению
"грант на поддержку начинающего фермера"**

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

4.9.1. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при их предоставлении, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном [пунктами 4.9.3 - 4.9.10](#) настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9.2. В случае если получатель обратился с ходатайством об изменении плана расходов после совершения расходов и Комиссией отказано в согласовании изменения плана расходов, указанные расходы признаются нецелевыми и подлежат возврату в областной бюджет.

4.9.3. В случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, средства, составляющие сумму экономии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.9.4. В случае неисполнения плана расходов по статьям расходов в полном объеме по истечении периода расходования гранта неиспользованная часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.9.5. В случае отказа получателя от использования гранта средства, составляющие сумму гранта, подлежат возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в Департамент письменного уведомления об отказе от использования гранта.

4.9.6. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением целей, условий и порядка использования гранта, предусмотренных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату в части, использованной с нарушениями.

4.9.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями (за исключением случаев, предусмотренных в [пунктах 4.9.3 - 4.9.6, 4.9.9](#) настоящего Порядка);

в случае прекращения деятельности получателем в течение пяти лет со дня заключения Соглашения;

в случае несоблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта.

4.9.8. В случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных [разделом 3.11](#) настоящего Порядка, в установленные [разделом 3.11](#) настоящего Порядка сроки Департамент направляет получателю уведомление с требованием о предоставлении отчета. В случае непредставления отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

4.9.9. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению показателей результативности, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в соответствии с Соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

n - общее количество показателей результативности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.07.2017 N 614)

4.9.10. В случае невыполнения получателем показателя результативности "обеспечение прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства" вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с [пунктом 4.9.9](#) настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно [Положению](#) об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года N 1425 "Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды";

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего

пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.9.9 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.9.9 настоящего Порядка.

(п. 4.9.10 введен постановлением Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108)

4.9.11. Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, - до полного исполнения получателем своих обязательств по Соглашению.

(п. 4.9.11 введен постановлением Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4.10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение по направлению "возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования"

(введен постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298)

4.10.1. В случае нарушения получателем условий о выполнении показателя результативности субсидии подлежат возврату в связи с невыполнением показателей результативности.

Объем субсидий, подлежащий возврату в году, следующем за годом предоставления субсидий, в связи с невыполнением показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидий, предоставленный в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутого показателя результативности за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем показателя результативности за отчетный период, установленный соглашением.

Решение о возврате субсидий в связи с невыполнением показателя результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий в связи с невыполнением показателя результативности направляет получателю посредством почтовой связи уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученных субсидий в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10.2. В случае непредставления документов в соответствии с [пунктом 3.7.3](#) настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученных в отчетном году субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

СПРАВКА о расчете структуры выручки

Утратило силу с 14 декабря 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 14.12.2017 N 1108

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения заявителем условий,
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на содействие
достижению целевых показателей реализации региональных программ развития
агропромышленного комплекса по направлению

_____,
(указывается направление в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка)
утвержденным постановлением Правительства области от _____ года
N _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии по направлению

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 19.02.2018 N 147)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о площади, засеянной приобретенными элитными семенами за _____ год, на возмещение затрат по приобретению которых планируется получить субсидии по направлению "поддержка элитного семеноводства"

(наименование заявителя, района)

Наименование культуры, сорта	Категория высеянных семян (супер-суперэлита, суперэлита, элита и др.)	Общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений, га	Площадь, засеянная приобретенными элитными семенами, га	Доля посевной площади, засеянной приобретенными элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, %
		х		
Всего	х			

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 31.07.2017 N 689, от 27.04.2018 N 373)

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
понесенных затрат на содержание племенного
поголовья сельскохозяйственных животных
в _____ году

Наименование заявителя _____
Наименование района _____
Среднегодовое племенное поголовье сельскохозяйственных животных за _____ год
составило _____ голов. На содержание данного племенного поголовья были
произведены следующие затраты:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Показатель
1.	Оплата труда с начислениями на социальные нужды	тыс. руб.	
2.	Корма	тыс. руб.	
3.	Электроэнергия	тыс. руб.	
4.	Нефтепродукты	тыс. руб.	
5.	Содержание основных средств	тыс. руб.	
6.	Прочие затраты	тыс. руб.	
7.	Всего	тыс. руб.	

Руководитель получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме

20__ г.

Заявитель _____
Отделение (цех) _____
Ферма _____

Группа животных (птицы)	Наличие на начало месяца		ПРИХОД															
	голов	масса, кг	приплод		переведено из других ферм	куплено, получено в обмен у других организаций				привес	итого		реализовано		переведено в другие группы			
			переведено из других групп															
			голов	масса, кг													голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Заведующий фермой (бригадир) _____
(подпись) (расшифровка)

Зоотехник _____
(подпись) (расшифровка)

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6
к Порядку

ВЫПИСКА
ИЗ АКТА РЕГИСТРАЦИИ ПРИПЛОДА ЖИВОТНЫХ -
ПЛЕМЕННЫХ КОРОВ, ОТ КОТОРЫХ ПОЛУЧЕН ЖИВОЙ
ТЕЛЕНОК В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

Утратило силу с 27 апреля 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области
от 27.04.2018 N 373

Приложение 7
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 01.04.2019 N 298)

Таблица 1

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
сельскохозяйственным товаропроизводителям, включенным
в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских
фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования, утверждаемый Правительством области
по согласованию с Министерством сельского хозяйства
Российской Федерации**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей			
		всего	в том числе		
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	8700.0	5852.0	1748.0	1100.0
содержание племенных конематок (испытанных на ипподроме)	условная голова	41600.0	27874.0	8326.0	5400.0
содержание племенного маточного поголовья птиц	условная голова	6720.0	4466.0	1334.0	920.0
содержание племенного маточного поголовья рыб	условная голова	500.0	308.0	92.0	100.0
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО					

РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	4800.0	3234.0	966.0	600.0
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	4500.0	3003.0	897.0	600.0
содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	голова	268000.0	179410.0	53590.0	35000.0

Таблица 2

Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утверждаемый Правительством области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за

			исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЙ:			
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах и племенных репродукторах	условная голова	4500.00	4500.00

Таблица 3

**Ставки субсидий на поддержку племенного животноводства
за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям, имеющим статус племенной организации
на племенных конематках (не испытанных на ипподроме)
и (или) на племенное поголовье жеребцов**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета

1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕ ИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И (ИЛИ) ПЛЕМЕННЫХ ЖЕРЕБЦОВ:			
содержание племенного поголовья жеребцов	голова	194480.00	194480.00
содержание племенных конематок (не испытанных на ипподроме)	голова	145600.00	145600.00

Приложение 8
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 31.07.2017 N 689)

Форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (РАСЧЕТ)
начисленных и уплаченных процентов
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

(полное наименование заявителя)

ИНН _____ р/сч. _____

Наименование кредитной организации _____ БИК _____ корр. счет _____

Род деятельности заявителя по ОКВЭД _____

№ и дата кредитного договора (договора займа)	Период расчета	Количество дней пользования кредитом	Количество дней в году	Остаток ссудной задолженности	Дата погашения основного долга	Сумма погашения основного долга	Дата получения кредитных средств	Сумма получения кредитных средств	Начисленные проценты	Уплачен проценты

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами (договорами займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Заявитель _____ Главный бухгалтер заявителя <*>

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю.

Руководитель кредитной организации _____ Главный бухгалтер кредитной
организации <*>

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> Подписывается при наличии главного бухгалтера.

Приложение 9
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

1. По кредитам (займам), полученным заявителем на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров страхования, заверенные страховой организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений).

2. По кредитам (займам), полученным заявителем на развитие направлений, связанных с туризмом в сельской местности (сельский туризм), включая народные промыслы, с торговлей в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

2.1. на строительство, реконструкцию и ремонт объектов:

копия сметы затрат на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае предоставления платежных поручений);

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов (при подрядном способе), прочих работ, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ), заверенные заявителем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и затрат), заверенная заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и копии актов ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем (не предоставляются гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

2.2. на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем;

2.3. на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии закупочных актов, заверенные заявителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заявителем, при приобретении у физических лиц.

3. По кредитам, полученным заявителем на приобретение товаров в иностранной валюте:

копию контракта на приобретение (закупку), заверенную заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная заявителем;

копия паспорта импортной сделки, заверенная заявителем;

копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заявителем.

4. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

4.1. на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

4.2. на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3.5 тонны, на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортного средства, заверенные заявителем;

4.3. на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смета затрат, составленная и подписанная заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов согласно смете (сводке) затрат, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии договоров на выполнение работ по ремонту, реконструкции и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при подрядном способе), заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

4.4. на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям (работы по подключению к системе газоснабжения, проектные и строительно-монтажные работы):

копии договоров на выполнение работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, газового оборудования, материалов, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии накладных на получение оборудования (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение оборудования), заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ), заверенные заявителем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенная заявителем.

5. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

5.1. на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

5.2. на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и

сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

копии технических паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет при приобретении, заверенные заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), заверенные заявителем;

5.3. на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

Абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

5.4. на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования,

строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае предоставления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и справок о стоимости по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), актов ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем;

5.5. на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

При осуществлении строительства, реконструкции прививочных комплексов одновременно с закладкой многолетних насаждений предоставляются также:

копия сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и копии справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по форме ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), актов по форме ОС-15 (или иных первичных

учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем.

6. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - кооператив):

6.1. на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе поставки их членам кооператива:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

6.2. на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов), накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственной продукции), закупочных актов, заверенные заявителем;

выписка из реестра членов кооператива (в случае закупки сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации);

6.3. на организационное обустройство кооператива:

копии договоров на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети "Интернет", оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

6.4. на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца,

цыпляют, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение техники и оборудования), заверенные заявителем;

копии технических паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет при приобретении, заверенные заявителем;

копии актов по форме ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), заверенные заявителем;

6.5. на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

Абзац утратил силу с 21 мая 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446;

6.6. на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодово-овощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (экспертиза сметной документации), свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае выполнения данных видов работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по форме ОС-1 (или иного первичного учетного документа, подтверждающего факт приема-передачи объекта основных средств), копии актов по форме ОС-15 (или иного первичного учетного документа, подтверждающего факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем;

6.7. на закладку многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

Приложение 10
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕДИТА

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 08.10.2018 N 885)

1. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3.5 тонны;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала),

строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной

продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 08.10.2018 N 885)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 11
к Порядку

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
на предоставление субсидии за счет
средств бюджета на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298

Приложение 12
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 19.02.2018 N 147)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
_____ (наименование порядка предоставления субсидии из
областного бюджета)
утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от
"__" _____ 20__ года N _____, просит предоставить субсидию в целях
финансового обеспечения затрат на производство льнопродукции в сумме
_____ рублей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель применяет/не применяет специальный режим налогообложения
(_____) .
(вид специального режима налогообложения)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 12(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 19.02.2018 N 147;
в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 27.04.2018 N 373)

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, район)
за 20__ г.

Показатель	Код ОКП	Выручка	
		тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы N 2 "Отчет о финансовых результатах")	-		100.0
в том числе:			
от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (с расшифровкой)			
от промышленной продукции	-		
от товаров	-		
от работ и услуг	-		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 13
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области)

от 19.02.2018 N 147, от 27.04.2018 N 373)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о плановом производстве волокон
льна-долгунца в 20__ г.
по _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	Плановый объем производства в физическом весе в году получения субсидии, тонн	В переводе на волокно, тонн	Валовой сбор льноволокна в году, предшествующему году получения субсидии, тонн
1	2	3	4
Волокно льна-долгунца, всего			

Получатель
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон

Приложение 14
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 19.02.2018 N 147, от 27.04.2018 N 373)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации за период _____

ПО _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	_____ год						
	остаток на 1 января _____ года, тонн	произведено в _____ году, тонн	№ и дата первичного бухгалтерского документа, подтверждающего реализацию	реализовано волокон льна- долгунца в _____ году, тонн	реализовано волокна льна <*> в _____ году, тонн	остаток на 1 января _____ года, тонн	произведено в _____ году, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется организациями, осуществляющими переработку волокна льна-долгунца собственного производства. В случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет указанная информация предоставляется за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон

Приложение 15
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на включение в число получателей гранта
на развитие материально-технической базы

Вологодская область " __ " _____ 20__ г.

(наименование заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – кооператив) просит включить в число получателей гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант) в сумме _____ / _____ руб.

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуется в случае предоставления гранта:

1. Заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении и использовании гранта (далее – соглашение) и достигнуть показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении.

2. Использовать полученные средства по целевому назначению в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года N 157 (далее – Порядок), и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в утвержденном плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств.

3. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива.

4. Включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

5. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6. Создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант.

7. Обеспечить прирост реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10% от объема реализованной продукции

сельского хозяйства к году, предшествующему году получения гранта.

8. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня заключения соглашения.

9. Возвратить в областной бюджет средства гранта в случае ликвидации кооператива в течение 5 лет со дня заключения соглашения.

10. Представлять отчетность в соответствии с Порядком.

11. Соблюдать иные условия предоставления гранта, установленные Порядком.

Сообщаю, что:

состав членов кооператива (с указанием кто из членов кооператива является сельскохозяйственным товаропроизводителем): _____

_____ не менее 70% выручки формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

юридический адрес: _____;

фактический адрес: _____.

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (ненужное зачеркнуть): почтовому адресу; адресу электронной почты _____.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

Приложение 16
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 582)

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Комиссии по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, имеющих право на получение
грантов для развития материально-технической
базы

_____ / _____ /

"__" _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива, потребительского
общества)

_____ муниципального района
на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

N п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг <*>	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	Источники финансирования, в то			
					средств гранта	% (гр. 6 / гр. 5) x 100	собственных средств	% (гр. 8 / гр. x 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, всего	x	x					
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x
1.1.								
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и	x	x					

	проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, всего <*>							
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
2.1.								
2.2.								
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, всего <*>	X	X					
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X
3.1.								
3.2.								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X					
	в том числе	X	X	X	X	X	X	X
	расходы в 20__ году	X	X					
	расходы в 20__ году	X	X					
	расходы в 20__ году	X	X					

<*> Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость.

<*> Согласно [Перечню](#), утвержденному приказом Минсельхоза России "Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении N 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы" от 27 июля 2017 года N 373.

Руководитель _____ / _____ /
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

Приложение 17
к Порядку

СПРАВКА
о структуре выручки от реализации товаров
(работ, услуг)

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582.

Приложение 18
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
"ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 15.05.2017 N 407, от 13.06.2018 N 526, от 24.06.2019 N 582)

1. Целью создания Комиссии по предоставлению субсидий по направлению "грант на развитие материально-технической базы" (далее - Комиссия) является проведение конкурсного отбора получателей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется

протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии направляет свое мотивированное мнение на имя председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

8. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные [подразделом 2.9](#) Порядка. (п. 8 введен [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

9. Полномочия Комиссии - проведение конкурсного отбора заявителей, включая:

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурса;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие материально-технической базы;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с [Порядком](#) проведения конкурсного отбора (приложение 20 к Порядку);

утверждение плана расходов получателей грантов на развитие материально-технической базы.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

Приложение 19
к Порядку

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области)

от 13.06.2018 N 526, от 24.06.2019 N 582)

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Галенко Максим Евгеньевич	- начальник управления расходов Департамента финансов области;
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Ершова Елена Витальевна	- начальник отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО "Вологодский информационно- консультационный центр агропромышленного комплекса";
Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Хамов Игорь Юрьевич	- руководитель проектов АО "Корпорация развития Вологодской области" (по согласованию);
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов "Проф-Аудит" (по согласованию).

Приложение 20
к Порядку

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 582)

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных программ развития заявителей.

Оценка программы развития осуществляется членами Комиссии в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Анализ рынка	содержит описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), и описание сильных и слабых сторон основных конкурентов - 2 балла
		отсутствует описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) или описание сильных и слабых сторон основных конкурентов - 1 балл
		анализ рынка отсутствует - 0 баллов
2.	Маркетинговый план (продукты и услуги)	содержит описание конкурентоспособности и привлекательности производимых товаров (работ, услуг) для потребителей и описание реализации механизма повышения конкурентоспособности производимых товаров (работ, услуг) - 2 балла
		содержит описание конкурентоспособности и привлекательности производимых товаров (работ, услуг) для потребителей или описание реализации механизма повышения конкурентоспособности производимых товаров (работ, услуг) - 1 балл
		маркетинговый план отсутствует - 0 баллов
3.	Производственный план (производственная деятельность)	содержит описание оборудования и/или инструментов, и/или техники, и/или спецтехники, и/или сырья (товара, работ, услуг), и/или помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги),

		и плана производства продукции - 2 балла
		описание плана производства продукции отсутствует - 1 балл
		описание оборудования, и/или инструментов, и/или техники, и/или спецтехники, и/или сырья (товара, работ, услуг), и/или помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), отсутствует - 0 баллов
4.	Организационный план	составлен с описанием структуры управления и персонала организации с указанием должности специалистов, среднемесячной заработной платы работников, суммы выплат страховых отчислений - 2 балла
		описание среднемесячной заработной платы работников и суммы выплат страховых отчислений отсутствует - 1 балл
		описание структуры управления и персонала организации с указанием должностей специалистов отсутствует или организационный план не представлен - 0 баллов
5.	Эффективность реализации проекта	программа развития позволяет выявить экономическую эффективность проекта: представлены технико-экономические показатели за 6 лет (за год, предшествующий подаче заявки, и 5 лет после), произведен расчет более 3 показателей эффективности, расчет показателей эффективности представлен с вычислениями - 2 балла

		программа развития частично позволяет выявить экономическую эффективность проекта: произведен расчет менее 3 показателей эффективности или расчет показателей эффективности представлен без вычислений - 1 балл
		программа развития не позволяет определить экономическую эффективность проекта: технико-экономические показатели за 6 лет (за год, предшествующий подаче заявки, и 5 лет после) не представлены - 0 баллов
6.	Направления хозяйственной деятельности, связанные с заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, транспортировкой и сбытом следующей сельскохозяйственной продукции	мяса и (или) молока - 2 балла
		рыбы, и (или) аквакультуры, и (или) картофеля, и (или) грибов, и (или) овощей, и (или) плодов, и (или) ягод - 1 балл
		иное - 0 баллов

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждой программе развития рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в итоговую оценочную ведомость.

2. На основании оценочных ведомостей формируется реестр участников конкурсного отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

3. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2.9.3](#) Порядка, но не более запрашиваемой суммы.

4. Участники конкурсного отбора, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

5. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких программ развития с равным количеством баллов предпочтение отдается программам развития участников конкурсного отбора, имеющим более высокий балл по критерию "Направление деятельности", предусмотренному таблицей.

При равном количестве баллов внутри критерия "Направление деятельности" меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

6. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия рекомендует предоставить грант в пределах нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

7. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 21
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 10.06.2019 N 548)

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Вологодская область " " 20__ г.

(наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС N _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу: _____
адрес фактического нахождения хозяйства: _____

прошу предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее
- грант) по направлению _____

(направление развития семейной животноводческой фермы)
в сумме _____ рублей.
С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их
выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в
соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за
исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я
являюсь.

Строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой
фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялись с
использованием средств государственной поддержки.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации,
банкротства [<1>](#), не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<2>](#).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого
доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых
являются государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и
(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <1>.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечивать ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Опись прилагаемых документов:

N п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

"__" _____ 201__ г.
(дата представления заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

(должность представителя Департамента
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области, принявшего документы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

<1> Для юридических лиц.
<2> Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 21(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПЛАН
по развитию семейной животноводческой фермы

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования)
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
- 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
- 2.2. Виды и объемы деятельности

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение объекта

3.2. Суть проекта

3.3. Описание продуктов

3.4. Технология производства продукции

4. Организационный план

5. Инвестиционная программа

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

6.2. Затраты на производство продукции

6.3. Организация сбыта продукции

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности

6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	

Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	(указываются месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность - ____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского	

(фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	тн	
	продукт 2 (например, молоко)	тн	
20__ год			

(прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности по крестьянским (фермерским) хозяйствам указывается за период не более 3 последних лет.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				
2	Реализация продукции, в том числе:				

3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		

4	Сельскохозяйственные животные, птица, в том числе:		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производятся строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного высокотехнологического оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка площадью ____ га).

5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и (или) строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			

3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные			
	в том числе (указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов, всего			

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами <*>

Вид корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20__ год (начало реализации проекта)				
Концентрированные (зернофураж), тн				
Грубые (сено, солома, сенаж), тн				
Сочные (силос,				

корнеклубнеплоды), тн				
-----------------------	--	--	--	--

<*> Заполняется на каждый год реализации проекта.

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

N п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная зарботная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указываются график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 7

График реализации проекта

N п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____

по строительству (реконструкции или модернизации) фермы _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

по поставкам племенных животных _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы и получение заемных средств в кредитной организации.

Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		всего, единиц	цена за единицу, тыс. рублей	стоимость всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат, движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции животноводства на каждый год реализации проекта <*>

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__ год (прогноз)							
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

<*> Для заполнения таблицы составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый год реализации проекта на основании приложения 1 к настоящему плану.

6.2. Организация сбыта продукции

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Таблица 10

Затраты по годам реализации проекта
(грант и собственные средства)

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата, всего					

	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие), всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи, всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы, всего					
	в том числе:					

9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производится на основании [приложений 2, 3](#) к настоящему плану.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указываются валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0.5 страницы).

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемость проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции						
	прочие доходы						
2	Расходы, всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						

	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 13

Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемость проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта						

	(чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 14

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского
(фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	

3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Таблица 15

План расходов суммы гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

N п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	х	х	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	х	х	
			заемные средства	не более 30	х	х	
			средства гранта	не более 60	х	х	

Приложение 1

к Плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на ____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход						
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы	
	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса 1 головы, тн	живая масса, всего, тн	голов	живая масса, тн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Крупный рогатый скот													
Быки-производители													
Коровы													
Нетели													
Телки рождения ____ г.													
Телки рождения ____ г.													
Бычки всех возрастов													

Взрослый скот на откорме													
Телята рождения планируемого года													
Итого													
Овцы и козы													
Бараны-производители													
Валухи взрослые и бараны-производители													
Матки													
Ярки старше года													
Ярки рождения прошлого года													
Баранчики и валухи рождения ____ года													
Ягнята рождения планируемого года													
Итого													
Птица													
Куры взрослые													
в том числе													

несушки													
Молодняк суточный													
до 60 дней													
61 - 150 дней													
151 - 180 дней													
Итого													

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к Плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на ____ год <*>

N п/п	Показатели <*>	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сен		
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимос центнер тыс. ру
1	Молочное стадо								

1.1	Коровы								
1.2	Нетели								
2	Скот мясного направления								
2.1	Коровы								
2.2	Нетели								
2.3	Быки-производители								
2.4	Быки на откорме								
2.5	Телки на откорме (выбраковка)								
3	Молодняк								
3.1	Телочки								
3.2	Бычки								
	Итого	х	х	х	х		х	х	х

<*> На каждый год реализации проекта.

<*> При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к Плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями <*>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								

3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

<*> На каждый год реализации проекта.

Приложение 22
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 10.06.2019 N 548)

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по предоставлению
субсидий по направлениям "грант на
развитие семейной животноводческой
фермы", "грант на поддержку начинающего
фермера"

_____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района
на получение гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

N п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов) <*>	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, всего	x	x					
	в том числе:							
1.1.								
1.2.								
2.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы	x	x					
	в том числе:							
2.1.								
2.2.								
3.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	x	x					
	в том числе:							
3.1.								

3.2.								
4.	Комплектация семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж							
4.1.								
4.2.								
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных	X	X					
	в том числе:							

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548.

4.1.								
4.2.								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X					X
	в том числе							
	расходы в 20__ году	X	X					X
	расходы в 20__ году	X	X					X
	расходы в 20__ году	X	X					X

Глава К (Ф) Х _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя:

<*> Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную
стоимость.

Приложение 23
к Порядку

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446, от 10.06.2019 N 548)

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям "грант на развитие семейной животноводческой фермы", "грант на поддержку начинающего фермера" (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада не менее 10 голов)	5

		разведение КРС молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада менее 10 голов), разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы	3
(п. 1 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) <*>	более 100 га	5
		от 50 до 100 га	4
		менее 50 га	3
3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (по основному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом) <*>	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 20 голов	5
		от 10 до 20 голов	4
		менее 10 голов	3
		овцы, козы	
		более 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		менее 50 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 400 голов	5
		от 200 до 400 голов	4
		до 200 голов	3
		рыба	
		имеется поголовье	5
(п. 3 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			
4	Наличие племенного крупного	5 голов и более	5

	рогатого скота <*>	менее 5 голов	3
5	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей <*>	5 единиц и более	5
		4 единицы	4
		3 единицы	3
		2 единицы	2
		1 единица	1
6	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования <*>	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
7.	Наличие объектов по переработке продукции животноводства <*>	имеется цех по переработке продукции животноводства, или планируется создание объекта по переработке продукции животноводства за счет гранта	5
(п. 7 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			
8	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции <*>	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
		собственная торговая точка	4
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	3
9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание <*>	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария",	5

		"ветеринарно-санитарная экспертиза"	
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

(п. 9 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

<*> Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об оценке эффективности использования бюджетных средств, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, установленными [пунктом 2.10.3 подраздела 2.10](#) Порядка, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

(в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

9. Утратил силу. - Постановление Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548.

Приложение 23(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в крестьянском (фермерском)
хозяйстве поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и
населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	

	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
" " 201_ г. (подпись) (расшифровка подписи)
(дата представления) М.П. (при наличии)

Приложение 24
к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
"ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ",
"ГРАНТ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446, от 10.06.2019 N 548)

1. Целью создания комиссии по предоставлению субсидий по направлениям "грант на развитие семейной животноводческой фермы", "грант на поддержку начинающего фермера"

является конкурсный отбор для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 21.05.2018 N 446)

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурсного отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с [Порядком](#) конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к Порядку), [Порядком](#) конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложение 28 к Порядку);

утверждение плана расходов получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

Приложение 25
к Порядку

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
"ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ",
"ГРАНТ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446, от 10.06.2019 N 548)

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Фомичева Юлия Николаевна	- главный консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Завьялов Андрей Сергеевич	- заместитель начальника отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Операционного офиса N 3349/35/29 в г. Вологда Санкт-Петербургского РФ АО "Россельхозбанк" (по согласованию);
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Новикова Татьяна Валентиновна	- декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ФГБОУ ВПО "Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина" (по согласованию);

Пересторонин Антон Андреевич - начальник Управления продаж малому бизнесу Вологодского отделения N 8638 ПАО Сбербанк (по согласованию);

Репина Инна Александровна - председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);

Романова Ирина Юрьевна - директор БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса";

Орлова Наталия Валерьевна - начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

Тумилович Елена Викторовна - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

Шуничева Мария Петровна - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов "Проф-Аудит" (по согласованию).

Приложение 26
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 10.06.2019 N 548)

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта
на поддержку начинающего фермера

Вологодская область " " 20__ г.

(наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС N _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу: _____
адрес фактического нахождения хозяйства: _____

_____,
прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант)
по направлению _____

_____ (направление развития хозяйства)

в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, _____

_____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер выплаты)

Получателем средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, _____

_____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер поддержки)

Получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров _____

_____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Я не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть), и (или) я не являлся учредителем коммерческой организации.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства [<1>](#), не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<2>](#).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов [<1>](#).

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

обеспечивать ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
"___"_____ 201_ г. (подпись) (расшифровка подписи)
(дата представления заявления) М.П. (при наличии)

(должность представителя Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

"___"_____ 201_ г.
(дата приема заявления)

<1> Для юридических лиц.

<2> Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 26(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)
"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН (ПЛАН)
по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования)
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
- 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
- 2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
- 3.1. Местонахождение объекта

3.2. Суть проекта

3.3. Описание продуктов

3.4. Технология производства продукции

4. Организационный план

5. Инвестиционная программа

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

6.2. Затраты на производство продукции

6.3. Организация сбыта продукции

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности

6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)

Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	(указываются месяц и год начала и конца реализации проекта), выход на проектную мощность - ____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства,	

номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	тн	
	продукт 2 (например, молоко)	тн	
20__ (прогноз)			
20__ год			

(следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (отчетный год)
1	2	3	4
1	Производство основных видов продукции, в том числе:		
2	Реализация продукции, в том числе:		

3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей	
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей	
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
5	Среднесписочная численность работающих	человек	

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, всего	х	х
	в том числе		

	крупный рогатый скот		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производятся строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений

для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные, всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			

5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов, всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 5

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 6

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 7

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

N п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		количество	цена за единицу, рублей	стоимость, всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	х	х				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 8

План производства и реализации продукции

растениеводства (на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20 __ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 9

План производства и реализации продукции
животноводства на каждый год реализации проекта <*>

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого	x	x	x	x	x	
20__ год (прогноз)							
20__ год (следующий за годом окупаемости)							

проекта)							
	Итого						

<*> Для заполнения таблицы составляется форма "Движение поголовья скота и птицы" на каждый год реализации проекта на основании [приложения 1](#).

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с [таблицами 8, 9](#).

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Таблица 10

Затраты по годам реализации проекта
(грант и собственные средства)

N п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начало реализации)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (следующий за годом)	итого

		проекта)			окупаемости проекта)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата, всего					
	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие), всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи, всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков,					

	техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы, всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производится на основании [приложений 2, 3](#).

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0.5 страницы).

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемость проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Доходы, всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего						
	прочие доходы						
2	Расходы, всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						

	прочие расходы, всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 13

Окупаемость проекта

N п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемость проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от						

	проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 14

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского
(фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	

3	Правовые	
4	Биологические	

**7. План расходов суммы гранта
на поддержку начинающего фермера**

Таблица 15

План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

N п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	х	х	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	х	х	
			средства гранта	не более 90	х	х	

Приложение 1
к Бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА ____ ГОД

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход						
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы	
	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса, тн	голов	живая масса 1 головы, тн	живая масса, всего, тн	голов	живая масса, тн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Крупный рогатый скот													
Быки-производители													
Коровы													
Нетели													
Телки рождения ____ г.													
Телки рождения ____ г.													
Бычки всех возрастов													
Взрослый скот на откорме													
Телята рождения													

планируемого года													
Итого													
Овцы и козы													
Бараны-производители													
Валухи взрослые и бараны-производители													
Матки													
Ярки старше года													
Ярки рождения прошлого года													
Баранчики и валухи рождения ____ года													
Ягнята рождения планируемого года													
Итого													
Птица													
Куры взрослые													
в том числе													
несушки													
Молодняк суточный													

до 60 дней													
61 - 150 дней													
151 - 180 дней													
Итого													

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к Бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на ____ год <*>

N п/п	Показатели <*>	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)		
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость центнера, тыс. рубл
1	Молочное стадо								
1.1	Коровы								
1.2	Нетели								

2	Скот мясного направления								
2.1	Коровы								
2.2	Нетели								
2.3	Быки-производители								
2.4	Быки на откорме								
2.5	Телки на откорме (выбраковка)								
3	Молодняк								
3.1	Телочки								
3.2	Бычки								
	Итого	х	х	х	х		х	х	х

<*> На каждый год реализации проекта.

<*> При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к Бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями <*>

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

<*> На каждый год реализации проекта.

Приложение 27
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 10.06.2019 N 548)

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по предоставлению
субсидий по направлениям "грант на
развитие семейной животноводческой
фермы", "грант на поддержку начинающего
фермера"

" __ " _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)

муниципального района
на получение гранта
на поддержку начинающего фермера

N п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов) <*>	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения							
	в том числе:							
1.1.								
1.2.								
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x					
	в том числе:							
2.1.								
2.2.								
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их	x	x					

	регистрация							
	в том числе:							
3.1.								
3.2.								
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям							
	в том числе:							
4.1.								
4.2.								
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных							
	в том числе:							
5.1.								
5.2.								
6.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки							

	сельскохозяйственной продукции							
	в том числе:							
6.1.								
6.2.								
7.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений							
	в том числе:							
7.1.								
7.2.								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X					X
	в том числе							
	расходы в 20__ году	X	X					X
	расходы в 20__ году	X	X					X

Глава К (Ф) Х _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя:

<*> Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение 28
к Порядку

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАЧИНАЮЩИХ
ФЕРМЕРОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446, от 10.06.2019 N 548)

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям "грант на развитие семейной животноводческой фермы", "грант на поддержку начинающего фермера" (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

**Система критериев отбора и балльной оценки
участников конкурсного отбора для предоставления гранта**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	5

		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы, откорм КРС, разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	3
		выращивание картофеля, овощей	2
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) <*>	более 50 га	5
		от 20 до 50 га	4
		менее 20 га	3
3	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных по основному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся животноводством) <*>	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 10 голов	5
		от 5 до 10 голов	4
		менее 5 голов	3
		овцы, козы	
		более 50 голов	5
		от 20 до 50 голов	4
		менее 20 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 300 голов	5
		от 100 до 300 голов	4
		до 100 голов	3
		рыба	
		имеется поголовье	5
4	Общая посевная площадь (для хозяйств, занимающихся	более 10 га	5
		от 5 до 10 га	4

	растениеводством) <*>	менее 5 га	3
5	Наличие племенного крупного рогатого скота <*>	2 головы и более	5
		менее 2 голов	3
6	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей <*>	2 единицы и более	5
		1 единица	3
7	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования <*>	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
8	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве <*>	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	4
		от 1 до 3 лет включительно	3
9	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства <*>	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
10.	Наличие объектов по переработке сельскохозяйственной продукции <*>	имеется цех по переработке сельскохозяйственной продукции, или планируется создание объекта по переработке сельскохозяйственной продукции за счет гранта	5
(п. 10 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			
11	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции <*>	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
		собственная торговая точка	4
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	3
12.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на	принят на работу на постоянной основе ветеринар,	5

	ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством) <*>	трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза"	
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3
(п. 12 в ред. постановления Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			
13	Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством) <*>	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "агрономия"	5
(п. 13 введен постановлением Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)			

<*> Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения,

планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об оценке эффективности использования бюджетных средств, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, установленными [пунктом 2.11.3 подраздела 2.11](#) Порядка, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.
(п. 6 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548)

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 10.06.2019 N 548.

Приложение 28(1)
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

форма

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в крестьянском
(фермерском) хозяйстве поголовья
скота и птицы, посевных площадей

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и
населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	

6	Поголовье рыбы	ц	
7	Общая посевная площадь, всего	га	
	в том числе (указать по видам)		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

"__" _____ 201__ г.
(дата представления)

Приложение 29
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 31.07.2017 N 689, от 27.04.2018 N 373)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
к отчету о достижении значений показателя
результативности предоставления субсидии
по направлению "возмещение части
затрат на уплату страховой премии
в области растениеводства"

(название сельхозтоваропроизводителя)

Наименование культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га		Страховое возмещение	
			Площадь, принятая страховой организацией для страхового возмещения, га	Сумма страхового возмещения, рублей
	всего	в том числе застрахованная посевная площадь		

--	--	--	--	--

Получатель

(подпись) (расшифровка фамилии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка фамилии)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

Телефон:

М.П. (при наличии)

Приложение 30
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 10.07.2017 N 614, от 31.07.2017 N 689)

Форма

СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ
по состоянию на 01.01.20__
за 20__ год

(наименование сельхозтоваропроизводителя,
район)

(статус племенной организации)

№ п/п	Половозрастная группа животных, птицы	Инвентарный номер <*>	Дата рождения <*>	№ племенного свидетельства <*>, <***>	Кем выдано племенное свидетельство <*>, <***>	Количество голов <***>
1	2	3	4	5	6	7

<*> Заполняется, кроме птицеводческих хозяйств.

<***> Заполняется при отсутствии статуса племенного хозяйства, кроме птицеводческих хозяйств.

<***> Заполняется птицеводческими хозяйствами.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____
(номер контактного телефона)

Приложение 31
к Порядку

ОТЧЕТ
о количестве застрахованных
сельскохозяйственных животных и размере
полученного страхового возмещения

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 01.04.2019 N 298

Приложение 32
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 01.04.2019 N 298)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о производстве волокон льна-долгунца в 20__ г.
по _____
(наименование организации)

Наименование продукции	№ и дата первичного учетного документа, подтверждающего производство продукции	Произведено льнотресты в физическом весе, тонн	Произведено льнотресты в зачетном весе, тонн	Произведено тресты в переводе на льноволокно, тонн
1	2	3	4	5
Льнотреста, всего				
в том числе по номерам:				
0.5				
0.75				
1.0				
1.25				
1.5				
1.75				
2.0				

Справочно: стоимость израсходованных товарно-материальных ценностей в отчетном году, приобретенных за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 33
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 31.07.2017 N 689, от 27.04.2018 N 373)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о сборе урожая льна-долгунца

Наименование получателя _____
Почтовый адрес _____

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Фактически убранный площадь, га	Фактический сбор урожая в первоначально оприходованном весе, цн	Фактический сбор урожая в весе после доработки, цн	Средний валовый сбор с 1 га посевной площади, цн	Средний валовый сбор с 1 га уборочной площади, цн
1	2	3	4	5	6	7
Лен-долгунец						

Соломка льна- долгунца						
В переводе на волокно						
Семена						

Получатель

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер (при наличии) _____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон:

М.П. (при наличии)

Приложение 34
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 582)

Форма

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта

(наименование организации)
за отчетный период _____ полугодие
20__ г. (нарастающим итогом)

Размер (сумма) гранта _____ (рублей)

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц, год)		Расходы, руб.								
	по перечню затрат	фактически	по плану расходов					фактические			
			Всего	в том числе				всего	в том числе		
				средства гранта	% (гр. 5 / гр. 4) x 100	собственные (заемные) средства	% (гр. 7 / гр. 4) x 100		средства гранта	% (гр. 10 / гр. 9) x 100	собств (заемн) средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ИТОГО:											

Перечень произведенных затрат

N	Наименования приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров	Код согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)		Назначение приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров
		N кода	Категории продукции (услуг, работ)	

--	--	--	--	--

Получатель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью) "___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 35
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ
РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
"ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Вологодской области
от 14.12.2017 N 1108, от 21.05.2018 N 446, от 24.06.2019 N 582)

1. На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1.1. на приобретение производственных объектов (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;

1.2. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином

государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного, модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, или иные первичные учетные документы);

1.3. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел "Сметы"), утвержденная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом "Сметы" проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, или иные первичные учетные документы).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы представляются заверенные получателем:

(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

копии договоров на приобретение оборудования и техники, монтажные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, монтажных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования и техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - техника):

копии договоров на приобретение техники, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), заверенные получателем;

копии паспортов на технику (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного имущества.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582)

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 24.06.2019 N 582.

Приложение 36
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 582)

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
по состоянию на _____ 20__ г. (нарастающим
итогом с начала расходования гранта)

N	Наименование получателя	Стоимость проекта (руб.)	Собственные средства (руб.)
---	-------------------------	--------------------------	-----------------------------

п/п		всего	софинансированная грантом	всего	в том числе привлеченные
1	2	3	4	5	6

Расход средств гранта, всего _____ рублей, в том числе:

Направления	Код ОКП	Количество единиц	Сумма, рублей
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	х	х	
Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы			
Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			

Количество созданных рабочих мест ____ ед./прирост сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем ____%

Руководитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ телефон: _____

Приложение 37
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Вологодской области
от 24.06.2019 N 582)

ОТЧЕТ

"Показатели деятельности получателя гранта
на развитие материально-технической базы"

(наименование кооператива, район)
на _____ 20__ г.

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 1

Денежная выручка, рублей				Себестоимость, рублей	
в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде
всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК		
1	2	3	4	5	6

Таблица 2

Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Рентабельность, %		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде, рублей
в году, предшествующем отчетному году	(в отчетном периоде)	в году, предшествующем отчетному году	(в отчетном периоде)	
1	2	3	4	5

Комментарии (примечания), пояснения к [разделу I <*>](#):

Раздел II. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Показатель	Среднесписочная численность за отчетный период,	Фонд заработной платы в год, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений в год, рублей

	чел.			
Всего работников				
в том числе: постоянные работники		X	X	X
сезонные работники		X	X	X
временные работники		X	X	X

Комментарии (примечания), пояснения к [разделу II](#) <*>:

Раздел III. РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЯ, РАЗВИВАЮЩЕГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ С ПОМОЩЬЮ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Дата регистрации получателя гранта ____ года
Отрасль сельского хозяйства, в которой получатель осуществляет деятельность

Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта _____
Ф.И.О. руководителя _____
Адрес регистрации получателя гранта, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Количество членов, из них:				ОКТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит получатель	Год получения гранта	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (руб.)	Вид деяте.
сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные						ОКВЭД основной
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Комментарий (примечания), пояснения к [разделу III](#) <*>:

<*> Заполняется при наличии комментария (примечания), пояснения.

Руководитель _____ "___"_____ 20__ г.
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Приложение 38
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Вологодской области
от 21.05.2018 N 446)

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(Ф.И.О. главы КФХ)
_____ муниципального района

по состоянию на _____ 20__ г.

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), осуществляющем проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки

Возраст главы КФХ на момент получения гранта	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, главы КФХ	Количество членов КФХ		Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу
			всего	из них членов семьи главы КФХ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Расход средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (КФХ) на создание и развитие хозяйства

в рублях

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода)					
			расход гранта начинающими фермерами					
	всего	в том числе заемные	приобретение земель	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов к КФХ	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных

1	2	3	4	5	6	7	8	9

3. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), получившего грантовую поддержку

3.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль после уплаты налогов
всего	в том числе		всего	в том числе				
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	

3.2. Основные средства и земля

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном

					периode за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные за хозяйством на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	тракторы	шт.			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			

3.6	грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	молоковозы	шт.			

3.3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, человек/количество рабочих мест, ед.	Фонд заработной платы за год, тыс. рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений за год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				

в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане				
кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство				
граждане, являющиеся пенсионерами				
граждане в возрасте до 30 лет				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				
Среднегодовая численность работников		x	x	x
Создано новых рабочих мест после получения гранта		x	x	x
из них создано в отчетном году		x	x	x
Замещенные новые рабочие места		x	x	x

3.4. Растениеводство

на конец отчетного периода

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница,				

	рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

3.5. Животноводство

3.5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

N п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде

1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот, в том числе	год.			
1.1	дойных коров	гол.			
1.2	животных на откорме	гол.			
2.	Свиньи	гол.			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			
3	Овцы и козы, из них	гол.			
3.1	овцематки	гол.			
3.2	козوماتки	гол.			
4	Птица, в том числе	тыс. гол.			
4.1	куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			

9	Рыба	цн			
---	------	----	--	--	--

3.5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	цн		
1.1	крупный рогатый скот	цн		
1.2	свиньи	цн		
1.3	овцы и козы	цн		
1.4	птица сельскохозяйственная	цн		
1.5	лошади	цн		
2.	Молоко сырое, в том числе:	цн		
2.1	крупного рогатого скота	цн		
	из него от коров молочного стада	цн		
2.2	лошадей	цн		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		

	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	цн		
6	Улов рыбы	цн		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

3.5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	свиней	грамм/гол.	
1.3	овец и коз	грамм/гол.	
1.4	птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	телят	гол./100 маток	
2.2	поросят	цн/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	коров	кг/гол.	
3.2	овец	кг/гол.	
3.3	коз	кг/гол.	
3.4	лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол.	
4.1	кур-несушек	шт/гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес	
5.1	с 1 овцы	физ. вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	цн	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции

ЖИВОТНОВОДСТВА

N п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным, единиц			Мощность объектов переработки	
		всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
			приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7

Глава К (Ф) X _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Тел. : _____

"__" _____ 20__ г.

[Постановлением](#) Правительства Вологодской области от 31.07.2017 N 689 внесены изменения в приложение 39 данного документа. Но в связи с тем, что ранее приложение 39 было признано утратившим силу [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573, создание новой редакции нецелесообразно.

Приложение 39
к Порядку

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА
НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО
(ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Вологодской области от 26.06.2017 N 573.
