

**СОЮЗ
«ЕДИНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРАХОВЩИКОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА –
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ АГРОСТРАХОВЩИКОВ»**

ПРАВИЛА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием Союза
«Единое объединение страховщиков
агропромышленного комплекса –
Национальный союз агростраховщиков»
«22» июня 2017 г., протокол № 2
Согласовано Банком России
Письмо от «09» августа 2017 г. № 53-1-1-4/2747

РАЗДЕЛ I

**«ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СОЮЗ «ЕДИНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
СТРАХОВЩИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА –
НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ АГРОСТРАХОВЩИКОВ» НОВЫХ ЧЛЕНОВ И
ВЫХОДА ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ НЕГО ЕГО ЧЛЕНОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 22.12.2014 № 424-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», Уставом Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков» (далее - Союз) и устанавливает порядок вступления страховых организаций в Союз, выхода или исключения из него членом Союза (далее – Правила).

1.2. Союз является открытым для вступления в него новых членом.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СОЮЗ НОВЫХ ЧЛЕНОВ

2.1. Членами Союза могут быть страховые организации, имеющие действующую

лицензию на осуществление добровольного имущественного страхования, полностью признающие требования Устава Союза, выразившие готовность способствовать достижению уставных целей Союза, принявшие обязательства, вытекающие из правил деятельности, установленных Союзом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза, соответствующие предъявляемым этими документами требованиям к членам Союза.

2.2. Для вступления в Союз претендент на членство в Союзе (далее – претендент) представляет в Союз заявление о вступлении в Союз по форме Приложения 1 к настоящим Правилам. Указанное заявление подписывается специально уполномоченным на то должностным лицом претендента.

2.3. К заявлению о вступлении в Союз прикладываются прошитые (сброшюрованные), пронумерованные и заверенные уполномоченным лицом претендента копии:

- 1) устава со всеми внесенными изменениями и/или дополнениями;
- 2) свидетельств о государственной регистрации устава со всеми внесенными изменениями и/или дополнениями;
- 3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) решения о намерении вступления претендента в Союз, принятого органом управления претендента, уполномоченным к принятию данного решения в соответствии с его учредительными документами, (копия должна быть заверена подписями председателя и/или секретаря собрания (совета директоров) или иных лиц, уполномоченных заверять данные документы, и печатью);
- 5) решения компетентного органа управления о наделении лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента, соответствующими полномочиями;
- 6) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 7) информационного письма органа государственной статистики о включении страховой организации в Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО);
- 8) лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования;
- 9) лицензии на осуществление перестрахования (при наличии);
- 10) бухгалтерских балансов (форма № 1 – страховщик) на последнюю отчетную дату и за два последних года;
- 11) отчетов о прибылях и убытках (форма № 2 – страховщик) на последнюю отчетную дату и за два последних года;

12) отчетов о платежеспособности на последнюю отчетную дату и за два последних года;

13) отчетов о страховых резервах на последнюю отчетную дату и за два последних года;

14) отчетов об акционерах (участниках) и иных аффилированных лицах за два последних года;

15) отчетов о составе и структуре активов по состоянию на последнюю отчетную дату;

16) формы статистической отчетности страховых организаций «Сведения о деятельности страховщика» на последнюю отчетную дату и за два последних года.

2.4. К заявлению о вступлении в Союз помимо документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, должна прилагаться справка о страховой организации (Приложение 2), а также справка о корпоративной информационной системе, используемой в страховой организации.

2.5. Бухгалтерская, статистическая и иная отчетность, прилагаемая к заявлению, должна соответствовать требованиям к составу отчетности, установленным нормативными правовыми актами, действовавшими на дату ее составления, и содержать отметку о ее принятии налоговым органом и/или органом страхового надзора. Союз не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами. В случае предоставления отчетности за период меньший, чем предусмотрен в пункте 2.3. настоящих Правил, или ее не предоставления претендент должен указать причины предоставления неполного пакета прилагаемых к заявлению документов.

2.6. Союз в срок не более 40 (сорока) рабочих дней со дня получения в полном объеме представленных документов проводит проверку на предмет их комплектности и соответствия требованиям, предъявляемым к страховым организациям согласно Закону Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Уставу Союза и настоящим Правилам.

2.7. В случае непредставления полного комплекта документов для вступления претендента в Союз (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. настоящих Правил), заявление претендента остается без рассмотрения, о чем претендент в письменном виде извещается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

При выявлении нарушений установленных требований к заполнению и представлению документов и информации, содержащейся в них, Союз извещает в письменном виде претендента об имеющихся замечаниях в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания проверки.

После представления претендентом документов и информации, доработанных с учетом замечаний, Союз осуществляет их проверку в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих

дней.

2.8. После проведения проверки документов и информации, представленных претендентом в Союз, и определения соответствия комплектности и содержания документов установленным требованиям, Союз выносит вопрос о принятии претендента в члены Союза на рассмотрение ближайшего заседания Президиума Союза, информируя претендента о вынесении рассмотрения вопроса на голосование Президиума.

2.9. Президиум Союза принимает решение о принятии претендента в члены Союза.

2.10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления решения, предусмотренного пунктом 2.9. настоящих Правил, в силу его копия или выписка из него направляется претенденту.

Вместе с копией решения о принятии в члены Союза или выпиской из него претенденту направляется уведомление на оплату вступительного, членского и целевого взносов.

Уведомление отправляется заказным письмом с подтверждением о доставке.

2.11. После получения решения о принятии в члены Союза, претендент обязан в предусмотренный этим решением срок или в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления (если в решении Президиума Союза срок оплаты не установлен) внести в Союз взносы, установленные решением органа управления Союза и внутренними документами Союза.

После оплаты взносов претендент уведомляет об этом Союз и направляет копию платежного поручения об оплате с отметкой банка об исполнении.

2.12. Претендент, надлежащим образом исполнивший обязанность по уплате взносов в Союз, становится членом Союза со дня принятия Президиумом Союза решения о принятии его в члены Союза.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения претендентом обязанности по уплате взносов Союзом:

- выдается свидетельство о членстве в Союзе;
- осуществляется запись о включении страховой организации в Реестр членов Союза.

2.13. Решение о принятии претендента в члены Союза утрачивает силу в случае неисполнения им в установленный срок обязанности по внесению взносов в Союз, на следующий день после окончания такого срока.

2.14. В случае если претендент не отвечает требованиям, предъявляемым в соответствии с настоящими Правилами, ему может быть отказано в принятии в члены Союза. Соответствующее решение принимается Президиумом Союза.

2.15. В случае если документы и информация, представленные претендентом в

соответствии с настоящими Правилами, или сведения, содержащиеся в таких документах, являются недостоверными, Президиум Союза вправе принять решение об отказе во вступлении в члены Союза.

2.16. В случае принятия Президиумом Союза решения об отказе в принятии претендента в члены Союза, ему в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия данного решения направляется соответствующее уведомление об отказе. Документы, направленные претендентом в адрес Союза, не возвращаются.

3. ВЫХОД ЧЛЕНА ИЗ СОЮЗА

3.1. Член Союза вправе по своему усмотрению выйти из Союза, подав письменное заявление (Приложение 3) в Президиум Союза о своем выходе и исполнив требования, предусмотренные п.п. 3.2. – 3.4. настоящих Правил. К заявлению прикладывается Свидетельство о членстве в Союзе.

Решение о выходе члена Союза из Союза принимается на ближайшем заседании Президиума Союза после исполнения членом Союза, подавшим заявление о выходе из Союза, обязанностей, предусмотренных п.п. 3.2. – 3.4. настоящих Правил.

До принятия решения Президиума Союза о выходе члена Союза из Союза член Союза продолжает обладать правами и нести обязанности, вытекающие из членства в Союзе.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Президиумом Союза решения о выходе члена Союза из Союза, Исполнительный аппарат Союза направляет вышедшему члену Союза копию соответствующего решения или выписку из него, вносит соответствующую запись в Реестр членов Союза.

3.2. Член Союза обязан в течение 10 (десяти) календарных дней после подачи заявления о выходе из Союза перечислить необходимые отчисления по договорам сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, в фонд компенсационных выплат на соответствующие счета Союза.

Суммы указанных отчислений, не перечисленные в Союз в соответствии с настоящим пунктом, подлежат взысканию в судебном порядке с учетом судебных издержек.

3.3. В случае если на дату подачи заявления о выходе из Союза у члена Союза имеется неисполненная обязанность по представлению отчетности в соответствии с внутренними документами Союза, член Союза обязан представить в Союз указанную отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления о выходе из Союза.

3.4. В случае если на дату подачи заявления о выходе из Союза у члена Союза имеется непогашенная задолженность перед Союзом, в том числе задолженность по членским взносам, задолженность по уплате наложенных Союзом санкций, иные виды задолженностей, член Союза обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи заявления о выходе из Союза исполнить свои обязательства перед Союзом и погасить имеющуюся задолженность.

В случае неисполнения членом Союза обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Союз имеет право на взыскание задолженности в судебном порядке с учетом

судебных издержек.

3.5. В случае добровольного выхода член Союза несет субсидиарную ответственность по обязательствам Союза пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента прекращения членства в Союзе, за исключением обязательств Союза по осуществлению компенсационных выплат.

В части обязательств Союза по осуществлению компенсационных выплат член Союза несет субсидиарную ответственность в соответствии с Уставом Союза и законодательством Российской Федерации по договорам сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенным в период его членства в Союзе, по которым Союз несет ответственность по осуществлению компенсационных выплат.

3.6. При добровольном выходе члена Союза из состава Союза свидетельство о членстве в Союзе признается недействительным со дня прекращения ее членства в Союзе.

3.7. При добровольном выходе члена Союза из состава Союза взносы и платежи, внесенные им в Союз, не возвращаются.

4. ИСКЛЮЧЕНИЕ ЧЛЕНА ИЗ СОЮЗА

4.1. Член Союза может быть исключен из Союза решением Президиума Союза по следующим основаниям:

-член Союза не соответствует требованиям, предъявляемым к члену Союза Уставом Союза и настоящими Правилами;

-член Союза своими действиями (бездействием) наносит существенный вред интересам Союза и/или интересам членов Союза, связанным с осуществлением ими сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой;

-член Союза не уплачивает взносы и иные обязательные платежи в Союз в установленные сроки;

-член Союза не выполняет требования Устава, решения органов управления Союза, принятые в соответствии с их компетенцией, а также требования Правил деятельности и внутренних документов Союза.

4.2. Вопрос об исключении члена из Союза подлежит предварительному рассмотрению Дисциплинарной комиссией Союза, в присутствии члена Союза, которого предполагается исключить.

О предварительном рассмотрении вопроса об исключении члена из Союза и его основаниях, а также о времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии Союза, указанный член уведомляется не менее чем за 7 (семь) календарных дней до заседания.

4.3. По итогам предварительного рассмотрения вопроса об исключении члена из Союза, Дисциплинарная комиссия Союза выносит данный вопрос на Президиум Союза.

4.4. Член Союза считается исключенным из Союза со дня принятия соответствующего решения Президиумом Союза.

В этом случае Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения вносит соответствующие изменения в Реестр членов Союза и направляет исключенному члену Союза копию решения Президиума Союза или выписку из него о его исключении.

4.5. Исключенный член Союза обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней перечислить необходимые отчисления по договорам сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, в фонд компенсационных выплат на соответствующие счета Союза, погасить имеющуюся задолженность по оплате членских, целевых взносов, финансовых санкций и иных обязательных платежей, исполнить обязанность по представлению отчетности в соответствии с внутренними документами Союза.

Суммы указанных отчислений, а также суммы имеющейся на момент исключения задолженности по оплате членских, целевых взносов, финансовых санкций и иных обязательных платежей, не перечисленные в Союз в соответствии с настоящим пунктом, подлежат взысканию в судебном порядке с учетом судебных издержек.

4.6. В случае исключения член Союза несет субсидиарную ответственность по обязательствам Союза пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента прекращения членства в Союзе.

В части обязательств Союза по осуществлению компенсационных выплат член Союза несет субсидиарную ответственность в соответствии с Уставом Союза и законодательством Российской Федерации по договорам сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенным в период его членства в Союзе, по которым Союз несет ответственность по осуществлению компенсационных выплат.

4.7. В случае исключения член Союза несет ответственность за дисциплинарные нарушения, совершенные в период членства в Союзе в соответствии с правилами деятельности и иными внутренними документами Союза.

4.8. Свидетельство о членстве в Союзе исключенной страховой организации признается недействительным со дня прекращения ее членства в Союзе и подлежит возврату в обязательном порядке в Союз в 10-дневный (десятидневный) срок с даты получения информации об исключении из членов Союза.

4.9. При исключении члена из Союза взносы и платежи, внесенные членом в Союз в соответствии с Уставом Союза, не возвращаются.

5. ПОСЛЕДСТВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ЧЛЕНА СОЮЗА

5.1. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации члена Союза, член Союза обязан письменно уведомить об этом Союз в течение 10 (десяти) дней с момента принятия такого решения.

5.2. Реорганизация члена Союза в форме преобразования не влечет прекращения членства в Союзе вновь образованного юридического лица при условии соответствия вновь возникшего юридического лица требованиям законодательства Российской Федерации и внутренним документам Союза. Вновь образованное юридическое лицо обязано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его государственной регистрации предоставить в Союз документы, предусмотренные пп. 1 -3, 4 – 9 п. 2.3 – 2.4 настоящих Правил.

Порядок проверки документов в данном случае осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил.

5.3. В случае реорганизации члена Союза в форме присоединения или выделения, членство в Союзе юридического лица к которому присоединяется или из состава которого выделяется другое юридическое лицо, не прекращается.

5.4. При реорганизации члена Союза в форме присоединения к другому юридическому лицу осуществляется переход всех прав и обязанностей члена Союза к такому юридическому лицу, при реорганизации члена Союза в форме слияния, разделения, выделения, преобразования осуществляется переход всех прав и обязанностей члена Союза к юридическому лицу (юридическим лицам), созданному результате реорганизации.

5.5. При реорганизации члена Союза в форме присоединения юридическое лицо, к которому осуществлено присоединение члена Союза, обязано в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента окончания процедуры реорганизации предоставить в Союз документы, предусмотренные пп.1-3, 5-9 п.2.3. настоящих Правил.

5.6. Член Союза и (или) его правопреемники обязаны уведомить Союз о состоявшейся реорганизации в 3-х - дневный срок с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. Вновь образованные в результате реорганизации в форме выделения, разделения и слияния юридические лица вправе вступить в Союз в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

5.8. В случае ликвидации члена Союза его членство в Союзе прекращается с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. При этом член Союза обязан до окончания ликвидации исполнить требования, установленные п.п. 3.2. – 3.4. настоящих Правил.

5.9. В случае реорганизации или ликвидации члена Союза исполнительным аппаратом Союза вносятся соответствующие изменения в Реестр членов Союза в течение 5 рабочих дней после получения соответствующей информации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА ЧЛЕНА СОЮЗА

6.1. Член Союза, у которого отозвана лицензия на осуществление добровольного имущественного страхования, подлежит исключению из Союза в порядке, установленном разделом 4 настоящих Правил.

6.3. В случае вступления в силу судебного акта о признании решения об отзыве лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования недействительным, членство исключенного члена Союза автоматически

возобновляется. В предусмотренном настоящим пунктом случае датой изменения статуса члена Союза является дата вступления в силу судебного акта.

Член Союза в случае вступления в силу судебного акта о признании решения об отзыве лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования недействительным обязан известить об этом Союз в течение 5 рабочих дней с момента получения им соответствующего судебного акта и представить в Союз его заверенную копию.

6.4. В случае изменения данных о члене Союза, его представителях, а также иных сведений, необходимых для ведения реестров (перечней) Союза, член союза обязан известить об этом Союз в течение 10 рабочих дней с момента осуществления изменений, путем направления документов, подтверждающих данные изменения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий порядок не может противоречить Уставу Союза и законодательству Российской Федерации.

7.2. Вопросы вступления новых членов в Союз, выхода или исключения членов из Союза и требования к ним, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, подлежат урегулированию в соответствии с Уставом Союза и законодательством Российской Федерации.

(на фирменном бланке организации) Приложение 1 к Порядку вступления в Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков» новых членов и выхода или исключения из него его членов

В Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В СОЮЗ

(наименование страховой организации) в лице

_____,
(должность, ф.и.о.) действующего на основании _____, обращается с просьбой о принятии в Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков» (далее -Союз).

Настоящим

подтверждаю,

что

(наименование страховой организации) не имеет предписаний федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере страховой деятельности об ограничении или приостановлении лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования.

Страховая организация полностью признает требования устава Союза, выражает готовность способствовать достижению уставных целей Союза, принимает обязательства, вытекающие из правил деятельности и иных внутренних документов Союза, установленных Союзом для его членов.

Приложения -всего на _____ листах:

- 1 Копии учредительных документов со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями -на _____ листах;
- 2 Копии свидетельств о государственной регистрации учредительных документов со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями -на _____ листах;
- 3 Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица -на _____ листах;
- 4 Копия решения о намерении вступления претендента в Союз, принятого

органом управления претендента, уполномоченным к принятию данного решения в соответствии с его учредительными документами, заверенная подписями председателя и/или секретаря собрания (совета директоров) или иных лиц, уполномоченных заверять данные документы, и печатью – на _____ листах;

5 Копия решения компетентного органа управления о наделении лица, имеющего право без доверенности действовать от имени претендента, соответствующими полномочиями -на _____ листах;

6 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе -на _____ листах;

7 Копия информационного письма органа государственной статистики о включении страховой организации в Единый государственный регистр предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРПО) -на _____ листах;

8 Копия лицензии на осуществление добровольного имущественного страхования с приложением, содержащим виды сельскохозяйственного страхования, и перестрахования (при наличии) -на _____ листах;

9 Копии бухгалтерских балансов (форма № 1 – страховщик) на последнюю отчетную дату и за два последних года -на _____ листах;

10 Копии отчетов о прибылях и убытках (форма № 2 – страховщик) на последнюю отчетную дату и за два последних года – на _____ листах;

11 Копии отчетов о платежеспособности на последнюю отчетную дату и за два последних года -на _____ листах;

12 Копии отчетов о страховых резервах на последнюю отчетную дату и за два последних года -на _____ листах;

13 Копии отчетов об акционерах (участниках) и иных аффилированных лицах за два последних года -на _____ листах;

14 Копии отчетов о составе и структуре активов по состоянию на последнюю отчетную дату -на _____ листах;

15 Формы статистической отчетности страховых организаций «Сведения о деятельности страховщика» на последнюю отчетную дату и за два последних года - на _____ листах;

16 Справка о страховой организации – на _____ листах;

17 Справка по корпоративной информационной системе – на _____ листах.

Достоверность информации и данных, указанных в настоящем Заявлении и Приложениях к нему, подтверждаю.

_____ подпись _____ (должность) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. Примечание: если лицо, подписавшее настоящий документ, действует по доверенности, прилагается доверенность. Если доверенность является постоянно действующей, то предоставляется ее копия, заверенная оригинальной печатью страховой организации и подписью лица, выдавшего эту доверенность, либо нотариально заверенная копия.

(на фирменном бланке организации) Приложение 2 к Порядку вступления в Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков» новых членов и выхода или исключения из него его членов

В Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков»

СПРАВКА О СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 1 Полное и сокращенное наименование страховой организации на русском и иностранном языке (в соответствии с учредительными документами).
- 2 Дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер.
- 3 Адрес местонахождения компании в соответствии с учредительными документами (с индексом).
- 4 Почтовый адрес (с индексом), телефон, факс, адрес электронной почты, которые будут использоваться для связи Союза со страховой организацией.
- 5 Адрес официального сайта в сети «Интернет».
- 6 Членство в других объединениях и организациях.
- 7 Сведения о руководителе и главном бухгалтере, ином уполномоченном лице (Ф.И.О должность, телефон, адрес электронной почты).
- 8 Сведения о лицах, осуществляющих связь с Союзом (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты).
- 9 Размер оплаченного уставного капитала на момент подачи заявления.
- 10 Наличие филиалов и представительств на территории Российской Федерации с указанием их местонахождения (республика, край, область, город, индекс, телефон, факс, адрес электронной почты, Ф.И.О. руководителя и контактных лиц).

Показатель	Второй год, предшествующий отчетному периоду	Первый год, предшествующий отчетному периоду	Последняя отчетная дата
Страховые премии по страхованию урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений			
Страховые премии по страхованию сельскохозяйственных животных			
Страховые выплаты по страхованию урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений			
Страховые выплаты по страхованию сельскохозяйственных животных			

Отклонение фактического размера маржи платежеспособности от			
---	--	--	--

нормативного			
Результат от размещения страховых резервов			

_____ подпись _____ (должность) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: если лицо, подписавшее настоящий документ, действует по доверенности, прилагается доверенность. Если доверенность является постоянно действующей, то предоставляется ее копия, заверенная оригинальной печатью страховой организации и подписью лица, выдавшего эту доверенность, либо нотариально заверенная копия

(на фирменном бланке организации) Приложение 3 к Порядку вступления в Союз «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков» новых членов и выхода или исключения из него его членов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из Союза

(наименование страховой организации) в лице

_____,
(должность, ф.и.о.), действующего на основании _____,
заявляет о выходе из Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национальный союз агростраховщиков».

Свидетельство о членстве в Союзе прилагается.

_____ ПОДПИСЬ _____ (должность) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Примечание: если лицо, подписавшее настоящий документ, действует по доверенности, прилагается доверенность. Если доверенность является постоянно действующей, то предоставляется ее копия, заверенная оригинальной печатью страховой организации и подписью лица, выдавшего эту доверенность, либо нотариально заверенная копия.